



Nyilvántartási, Igazolási és Átigazolási Szabályzat Tájékoztató

Felnőtt átigazolás

Július 1. – 31. éjfélig:

Az előírásoknak megfelelően – a szükséges aláírásokkal és bélyegzőkkel ellátott – átigazoló lapot és szándéknyilatkozatot kell kitölteni.

Ha az átadó sportegyesület nem hajlandó lepecsételni az átigazolási szándéknyilatkozatot, akkor az átigazolni szándékozó amatőr labdarúgó az átigazolási kérelem benyújtása előtt szándékáról írásban (tértivevényes levélben) köteles értesíteni volt sportszervezetét, és az erről szóló igazolását az átigazolási kérelemmel együtt az Igazgatóság számára átadni. (átigazoló lap + tértivevényes postai feladás bizonylata + a nyilatkozat másolatát kell leadni az Igazgatósághoz).

Amennyiben a labdarúgó részére már váltott versenyengedélyt a korábbi egyesülete, akkor azt az átigazoláskor az átvevő sportegyesületnek el kell kérni és az átadó egyesület pedig köteles átadni az átvevő részére. **Nem adja át fegyelmi vétséget követ el.**

Felnőtt átigazolás

Augusztus 1. – 31. éjfélig:

Amennyiben az átadó sportszervezet hozzájárul az átigazoláshoz.

Az átigazolásoknál csak minden fél részéről eredeti aláírással ellátott dokumentumok nyújtható be, mely minden mellékletet (átigazoló lap + nyilatkozatot) tartalmaz, és nem lehet hiányosan kitöltött.

Amennyiben a labdarúgó részére már váltott versenyengedélyt a korábbi egyesülete, akkor azt az átigazoláskor az átvevő sportegyesületnek el kell kérni és az átadó egyesület pedig köteles átadni az átvevő részére. **Nem adja át fegyelmi vétséget követ el.**

Utánpótlás korosztályok:

U14 - U19 korosztály:

A. július 1. – július 31. éjfélig

B. augusztus 1. – augusztus 31. éjfélig **(amennyiben az átadó sportszervezet hozzájárul az átigazoláshoz)**

U6 - U13 Bozsik korosztály: július 1. – szeptember 15. éjfélig

Az átigazolásoknál csak minden fél részéről eredeti aláírással ellátott dokumentumok nyújtható be, mely minden mellékletet (átigazoló lap + nyilatkozatot) tartalmaz, és nem lehet hiányosan kitöltött.

Utánpótlás korú játékosoknál működési költségtérítés összegéről is meg kell állapodni az átigazolás előtt. Az alábbi táblázatban szereplő összegektől közös megegyezés alapján eltérhetnek az egyesületek, a feltüntetett működési költségtérítési összegek minimum 10%-a minden esetben kötelezően fizetendő.

A táblázatban szereplő összegek forintban értendők.

Amennyiben a labdarúgó részére már váltott versenyengedélyt a korábbi egyesülete, akkor azt az átigazoláskor az átvevő sportegyesületnek el kell kérni és az átadó egyesület pedig köteles átadni az átvevő részére. **Nem adja át fegyelmi vétséget követ el.**

Utánpótlás korosztályok:

Szeptember 1. – október 15. éjfélig:

Oktatási intézmény váltásakor, amennyiben lakcímváltozást eredményez és az oktatási intézmény, valamint a sportszervezet székhelye ugyanott van. Az átigazolásoknál csak minden fél részéről eredeti aláírással ellátott dokumentumok nyújtható be, mely minden mellékletet (átigazoló lap + nyilatkozatot) tartalmaz, és nem lehet hiányosan kitöltött.

Amennyiben a labdarúgó részére már váltott versenyengedélyt a korábbi egyesülete, akkor azt az átigazoláskor az átvevő sportegyesületnek el kell kérni és az átadó egyesület pedig köteles átadni az átvevő részére.

Utánpótlás működési költségtérítés a szerződéssel nem rendelkező játékosok esetén

B. táblázat		Átvevő		
		I. osztályú sportszervezetek	II. osztályú sportszervezetek	EGYÉB
Átadó	I. osztályú sportszervezetek	3.000.000Ft/év	400.000 Ft/év	0
	II. osztályú sportszervezetek	500.000 Ft/év	300.000 Ft/év	0
	EGYÉB	200.000 Ft/év	150.000 Ft/év	100.000 Ft/év

Az amatőr 19 év alatti férfi utánpótlás labdarúgó belföldi átigazolásokkor minden átigazolási időszakban a B. táblázatban foglaltak szerinti összeg fizetendő az ott töltött éveknek megfelelően.

Az utánpótlás Működési költségtérítésként a labdarúgó 12 évnél fiatalabb időszakára minden esetben, a táblázatban szereplő összeg 50%-a fizetendő.

Az utánpótlás működési költségtérítési táblázatban az adott sportszervezet besorolását a sportszervezet U19-es csapatának osztálya határozza meg.

A táblázatban szereplő összegektől a két sportszervezet közös megállapodás alapján eltérhet úgy, hogy a táblázatban feltüntetett működési költségtérítési összegek minimum 10%-a minden esetben kötelezően fizetendő.

Amennyiben egy klubot váltó játékos egy éven belül újra átigazol, az új sportszervezet az előírt éves utánpótlás működési költségtérítés mellett, az átadó sportszervezet ezt megelőző utánpótlás működési költségtérítését is köteles megfizetni az átadó sportszervezetnek.

Abban az esetben, ha egy labdarúgó egy éven belül külföldről másik magyar sportszervezetbe igazol vissza, az új sportszervezet köteles megfizetni azt az utánpótlás működési költségtérítést a játékos legutóbbi magyar sportszervezetének, amelyet közvetlen odaigazolása esetén kellett volna fizetni

A táblázatban minden sportszervezet az U19-es csapatának osztálya, besorolása alapján fizet, illetve kérhet működési költségtérítést. Amennyiben valamelyik sportszervezetnek nincs U19-es csapata, a legmagasabb korosztályú utánpótlás csapat osztálya, besorolása számít a táblázatban.

Az U19-es korosztályból kiöregedő labdarúgók (idén az 1997. január 1. után születettek) nyáron még a „B” táblázat alapján válhatnak klubot.

Összefoglalva az átigazoláshoz szükséges kötelező dokumentumok:

- érvényesen kitöltött átigazoló lap,
- érvényesen kitöltött átigazolási szándéknyilatkozat,
- pénzmozgást bizonyító banki bizonylat vagy banki folyószámla kivonat amelyen látszódik már az utalt összeg
- amennyiben nem 100% működési költségtérítésben állapodnak meg, ilyenkor minden esetben megállapodási dokumentum szükséges (megjegyzés:
- minimum 10% minden esetben kötelezően fizetendő
- az utánpótlás Működési költségtérítésként a labdarúgó 12 évnél fiatalabb időszakára minden esetben, a táblázatban szereplő összeg 50%-a fizetendő, ebben az esetben is minimum az 50% -nak a 10% kötelezően fizetendő.)
- a működési költségtérítés ÁFA köteles, ez alól csak az jelent kivételt, ha ÁFA mentes körbe tartozik a cég

Átigazolás folyamata (Felnőtt)

1. Átigazoló lap kinyomtatása a www.mlsz.info oldalról.
2. Átigazoló lapot aláírja a játékos és az átvevő egyesület elnöke és lebélyegzi.
3.
 - A. Aláíratják és lebélyegeztetik az átigazoló lapot a volt egyesületével.
 - B. Tértivevényes levélben kiértéskíti a volt sportegyesületét a **játékos** és a feladószelvényt és a feladott levélnek egy másolatát csatolják az átigazoláshoz.
4. Az átigazolási dokumentumokat beszkennei az egyesület minden mellékletével és elküldi a zala@mlsz.hu e-mail címre.

(Hiányosan kitöltött átigazoló lapot nem áll módunkba elfogadni)

Az átigazolási dokumentumok megőrzése és tárolása legalább 5 éven keresztül a sportszervezet feladata. Az eredeti dokumentumok ellenőrzése helyszíni szemlék keretében valósulhat meg. Amennyiben az elküldött dokumentum és az eredeti dokumentumok között bármínemű eltérés van, akkor a sportszervezet fegyelmi felelősséggel tartozik az MLSZ / illetékes megyei igazgatóság felé és fegyelmi vétséget követ el. A sportszervezet fegyelmi vétségéért fegyelmi büntetéssel szankcionálható.

Átigazolás folyamata U19 és alatt (1997. január 1. után születettek)

1. Átigazoló lap kinyomtatása a www.mlsz.info oldalról.
2. Átigazoló lapot aláírja a játékos és az átvevő egyesület elnöke és lebélyegzi.
3.
 - A. Aláíratják és lebélyegeztetik az átigazoló lapot a volt egyesületével. Megállapodnak működési költségtérítést összegéről (ha kevesebb mint 100%-ék) és a kiállított számla alapján, banki úton átutalja a működési költségtérítést.
 - B. Amennyiben nincs megállapodás, akkor a 100%/év működési költségtérítés átutalásáról szóló bankkivonatot kell bemutatni. Az átadó egyesületnek ebben az esetben is kötelessége kiállítani a számlát, amely alapján az átvevő egyesület átutalja a működési költségtérítést.
4. Az egyesület az átigazolási dokumentumot beszkenne minden mellékletével és elküldi a zala@mlsz.hu e-mail címre.

Átigazoló lap, megállapodás, számla, teljesítést igazoló banki kivonat bármelyik hiányában nem került feldolgozásra az átigazolás.

Az átigazolási dokumentumok megőrzése és tárolása legalább 5 éven keresztül a sportszervezet feladata. Az eredeti dokumentumok ellenőrzése helyszíni szemlék keretében valósulhat meg. Amennyiben az elküldött dokumentum és az eredeti dokumentumok között bármilyen eltérés van, akkor a sportszervezet fegyelmi felelősséggel tartozik az MLSZ / illetékes megyei igazgatóság felé és fegyelmi vétséget követ el. A sportszervezet fegyelmi vétségéért fegyelmi büntetéssel szankcionálható.

Igazolás folyamata

1. Igazoló lap és Nyilatkozat - Első igazolás nyomtatványok kinyomtatása a www.mlsz.info oldalról.
2. Igazoló lap és a nyilatkozat - Első igazolás nyomtatványok kitöltése és aláírása a játékosal és törvényes képviselőjével (18 alatt) majd az egyesület elnöke aláírja és lebélyegzi.
3. Igazoláshoz begyűjteni anyakönyvi kivonatott vagy személyigazolványt.
4. Színes fénykép készítése az igazoláshoz, melyen csak válltól felfelé látszik
5. Az igazolási dokumentumokat bescanneli (IGAZOLÓ LAP; NYILATKOZAT-ELSŐ IGAZOLÁS; ANYAKÖNVI KIVONAT vagy SZEMÉLYIGAZOLVÁNY) az egyesület minden mellékletével és elküldi a zala@mlsz.hu e-mail címre a FÉNYKÉPPEL EGYÜTT.

Igazoló lap, fénykép, hivatalos okirat,nyilatkozat bármelyik hiányába elutasításra kerül az igazolás.

Az Igazolási dokumentumok megőrzése és tárolása legalább 5 éven keresztül a sportszervezet feladata. Az eredeti dokumentumok ellenőrzése helyszíni szemlék keretében valósulhat meg. Amennyiben az elküldött dokumentum és az eredeti dokumentumok között bárminemű eltérés van, akkor a sportszervezet fegyelmi felelősséggel tartozik az MLSZ / illetékes megyei igazgatóság felé és fegyelmi vétséget követ el. A sportszervezet fegyelmi vétségéért fegyelmi büntetéssel szankcionálható.