

TAOEKR – felhő alapú tanúsítvány igénylése

Tartalom

A dokumentum célja	2
Tanúsítvány igénylése	2
Új kérelem beadása	2
Dokumentumok kezelése	4
Fiók aktiválása (tanúsítvány igénylés megerősítése)	6
Tanúsítvány kérelem jóváhagyása.....	7
Tanúsítvány kiadása	9
Értesítés kiadott tanúsítványtól	9
A Felhőalapú aláírás használata a TAOEKR rendszerben	9
1. számú melléklet – tanúsítvány kiadásához szükséges dokumentumok.....	11
2. számú melléklet – lejárt a 48 órás aktiváló kód	12
3. számú melléklet – aktiváló kód (jelszó) elvesztése	13
4. számú melléklet – Szolgáltatási szerződés aláírása Adobe Reader XI. alkalmazásban	14
5. számú melléklet – Szolgáltatási szerződés elektronikus aláírása a https://bny.netlock.hu/pdfs/sign/index.html weboldalon keresztül	15

A dokumentum célja

Támogatást nyújtani a TAOEKR pályázathoz szükséges tanúsítvány igényléséhez és használatához. Nem célja, a pályázathoz szükséges lépések taglalása.

Tanúsítvány igénylése

Az új típusú tanúsítványhoz nem tartozik eszköz (token), mindössze az igénylés során megadott **JELSZÓ**val lesz képes aláírást létrehozni.

Az új aláírás jelenleg a 2016-2017-es rendszerben érhető el. Bevezetése a korábbi éves rendszereibe folyamatos.

Új kérelem beadása

Az új tanúsítvány igénylést az alábbi lépésekkel teheti meg.

1. jelentkezzen be a TAOEKR felületen – itt a korábban regisztrált bejelentkező nevét és az ahhoz tartozó jelszavát kell használnia.

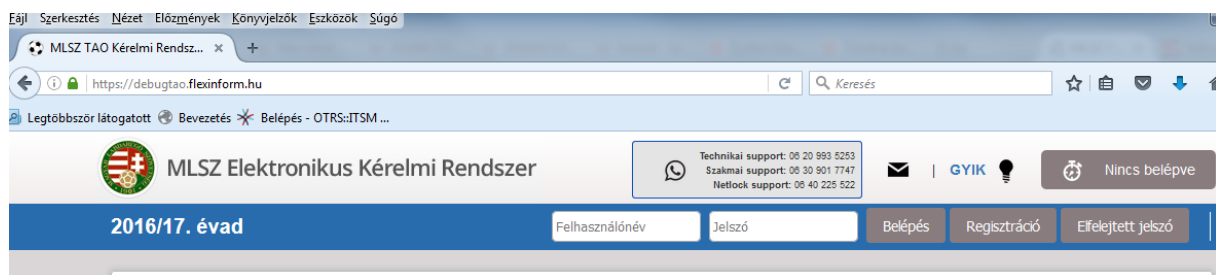
A szövetségek honlapja itt érhető el:

<https://mlsztao2016.flexinform.hu/>,

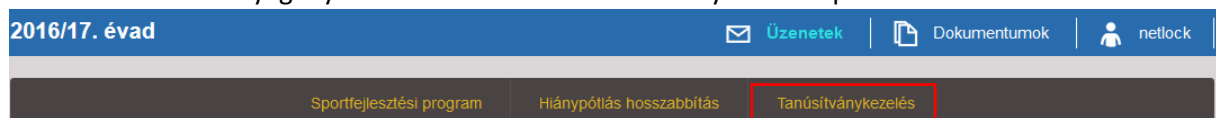
<https://mksztao2016.flexinform.hu/>,

<https://mkosztao2016.flexinform.hu/>,

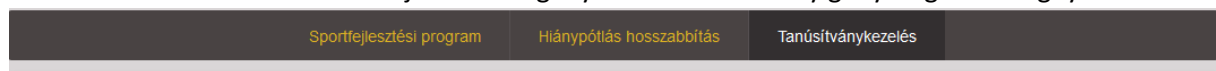
<https://mvlsztao2016.flexinform.hu/>



2. a tanúsítvány igényléséhez kattintson a Tanúsítványkezelés opcióra



3. Amennyiben korábban már rendelkezett tanúsítvánnyal (akár tokenen) itt felsorolva látja azokat. Erről az ablak tudja indítani igénylését a Tanúsítványigénylés gomb megnyomásával.



Tanúsítványok kezelése

Tanúsítványigénylés

4. A megjelenő ablakban láthatja a szervezet és az igénylő adatait. Ezek az adószám kivételével változtathatók (ha pl. korábban volt tanúsítványa a szervezetnek, de most más részére szeretnék igényelni, akkor itt meg lehet tenni).

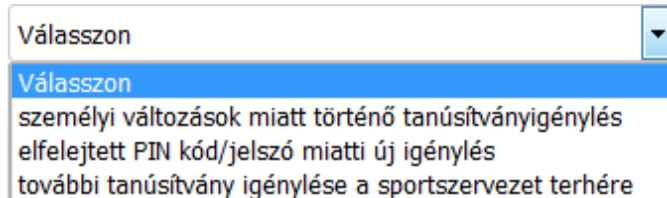
FONTOS: egy e-mail címhez csak egy érvényes tanúsítvány adható ki!

igénylés oka: Válasszon a legördülő menüből

Új igénylés esetén (ha még nem volt tanúsítványa) az Új igénylés felirat jelenik meg.

Ha volt már korábban tanúsítványa, akkor az alábbiakból szükséges választania:

- személyi változások miatt történő tanúsítvány igénylés
- elfelejtett PIN kód/jelszó miatti új igénylés
- további tanúsítvány igénylése a sportszervezet részére



Válasszon

- Válasszon
- személyi változások miatt történő tanúsítványigénylés
- elfelejtett PIN kód/jelszó miatti új igénylés
- további tanúsítvány igénylése a sportszervezet terhére

Név: itt a személyigazolványban szereplő teljes nevét adja meg

E-mail cím: a tanúsítványban használni kívánt e-mail címet adja meg

Mobiltelefonszám: a kapcsolattartáshoz használt telefonszámot adja meg (formátum: +36 20 123 45 67)

Cím adatok: a lakcímkártyán szereplő állandó lakcím

Szervezet adószáma: nem módosítható, ez a TAOEKR regisztráció során megadott adószám

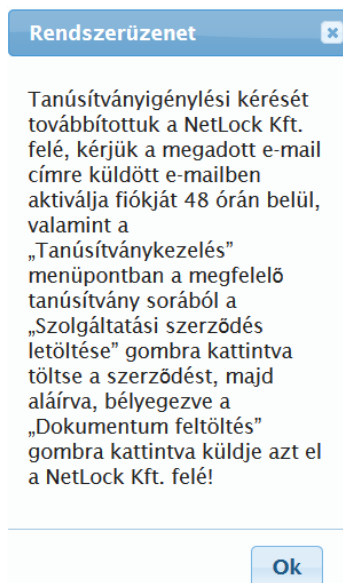
Szervezet neve: egyesület esetén a bejegyző határozatban szereplő nevet, cégbíróságon bejegyzett szervezet esetén pedig a cégkivonatban szereplő nevet adja meg.

Az adatok kitöltése után kérjük, nyomja meg az Igénylés gombot

Igénylés

Fontos, a fenti adatok a tanúsítvány kiadása során ellenőrzésre kerülnek. Új igénylés illetve adatváltozás esetén a fenti adatokat igazoló dokumentumok benyújtásra kell, hogy kerüljenek. A benyújtás módjáról a következő fejezetben írunk.

Az alábbi figyelmeztető ablak ugrik fel, kérjük, olvassa át!



Rendszerüzenet

Tanúsítványigénylési kérését továbbítottuk a NetLock Kft. felé, kérjük a megadott e-mail címre küldött e-mailben aktiválja fiókját 48 órán belül, valamint a „Tanúsítványkezelés” menüpontban a megfelelő tanúsítvány sorából a „Szolgáltatási szerződés letöltése” gombra kattintva töltse a szerződést, majd aláírva, bélyegezve a „Dokumentum feltöltés” gombra kattintva küldje azt el a NetLock Kft. felé!

Ok



Dokumentumok kezelése

A tanúsítvány megigénylését követően szükséges néhány dokumentumot elküldeni a NETLOCK Kft részére a tanúsítvány kibocsátásához.

FONTOS!

A dokumentumok feltöltését addig kell elvégeznie, míg a tanúsítvány igénylést nem hagyta jóvá.

Amennyiben ezt követően szükséges lehet a hiánypótlás (pl. később beszerezett dokumentum), akkor kérjük, hogy azt a sign@netlock.hu e-mail címre küldjék meg.

Sportfejlesztési program					
Hiánypótlás hosszabbítás		Tanúsítványkezelés			
Tanúsítványok kezelése					
Tanúsítványigénylés					
Név	Tanúsítvány típus	Érvényesség	Státusz	Visszavonás időpontja	Műveletek
Teszt Elek	CloudSign	2016-04-19	Elfogadott	-	 Szolgáltatási szerződés letöltése  Dokumentum feltöltés

A dokumentumok kezelését a Műveletek oszlopban található ikonokra kattintva lehet elérni.

1. Első lépésként a Szolgáltatási szerződés letöltését válassza.

Szolgáltatási Szerződés aláírása:

- elsősorban a meglévő minősített (tokenes) tanúsítványával elektronikusan aláírva a <https://bny.netlock.hu/pdfsign/index.html> weboldalon ;
- ha nincs tanúsítványa, vagy lejárt, akkor személyesen a NETLOCK Kft. ügyfélszolgálatán vagy közjegyző előtt lehetséges aláírni

Ha szükséges még dokumentumokat beküldenie, akkor azokat is készítse elő a fentiekhez hasonlóan. (A további szükséges dokumentumok listáját az 1. számú melléklet tartalmazza)

2. A dokumentum feltöltése ikonra kattintva fog tudni tallózni (jelenleg egyesével, dokumentumonként)

Felhő alapú tanúsítványigénylés dokumentumai



Az itt feltöltött fájlok egyből továbbításra kerülnek a NetLock CloudSign rendszere felé, a TAO rendszerben nem kerülnek tárolásra. Kérjük figyeljenek arra, hogy ugyanolyan nevű fájlokat ne töltsenek fel!

Tallózás... teszt.pdf

Feltöltés/küldés

A TAO rendszerből feltöltött dokumentumok:

- - 2016-04-19 09:35:44



A sikeres feltöltésről tájékoztatás érkezik:

Rendszerüzenet ✕


A dokumentum sikeresen elküldésre került a NetLock CloudSign rendszerébe!

Ok

Fiók aktiválása (tanúsítvány igénylés megerősítése)

FONTOS! Ezt a lépést csak akkor kezdeményezze, ha már a TAOEKR felületén minden szükséges dokumentumot feltöltött!

Az igény beadását követően levelező rendszerébe az alábbihoz hasonló e-mail fog megérkezni. Kérjük, olvassa el a tájékoztató szöveget, majd ezt követően kattintson a levélben szereplő linkre.



Tisztelt Teszt Elek

üdvözljük **NETLOCK | SIGN** rendszerben. Tájékoztatjuk, hogy az Ön felhasználói regisztrációja a TAOEKR domainben sikeresen megtörtént. A bejelentkezéshez, kérjük adja meg aktiváló kódját, amelyet az alábbi linkre kattintva tehet meg.

[Kérjük, adja meg NETLOCK | SIGN aktiváló kódját ezen a linken keresztül](#)

Tájékoztatjuk, hogy a link érvényessége 48 órán belül lejár. Az aktiváló kód szolgál a **NETLOCK | SIGN** rendszerben biztonságosan generált és tárolt privát aláíró kulcs aktiválására is - azaz joghatással bíró elektronikus aláírásra -, ezért tartsa azt mindig biztonságban! Az aktiváló kód elfelejtése a privát aláíró kulcs törlésével és a hozzá kapcsolódó aláíró tanúsítvány végleges visszavonásával jár együtt, ezért a **NETLOCK | SIGN** rendszer csak új tanúsítvány igénylésével használható ismételten.

Amennyiben a regisztráció az Ön tudta és beleegyezése nélkül történt kérjük, keresse bizalommal Ügyfélszolgálatunkat az alábbi elérhetőségek valamelyikén.

Üdvözlettel:
NETLOCK | SIGN Ügyfélszolgálat

A következő ablak fog megjelenni az alapértelmezett böngészőjében.
Javasoljuk a Mozilla Firefox használatát.

AKTIVÁLÓ KÓD BEÁLLÍTÁS MENTÉS

Néhány kattintásra vagy az alkalmazás használatától!

Aktiváló kód

Aktiváló kód mégegyszer

© 2016 Netlock Kft. v1.3.0

Az aláírás használatához itt tudja megadni az aktiváló kódot (jelszót).

Az aktiváló kódnak legalább 6 karakterből kell állnia, és tartalmaznia kell legalább egy szám, egy kisbetűs és egy nagybetűs karaktert!

A jelszó kétszeri megadását követően a **Mentés** gombra kattintva tud tovább lépni.

FONTOS!

Ez az aktiváló kód (jelszó) lesz az, amit minden egyes aláírás esetén használnia kell!

Kérjük, hogy jelszavát biztonságos helyen jegyezze fel, mert annak elfelejtése esetén az aláírását nem fogja tudni használni.

A tanúsítványhoz tartozó jelszó csere esetén új tanúsítvány kiadása szükséges, melynek anyagi vonzata is van. Ennek igényléséről a 2. számú mellékletben olvashat.

Tanúsítvány kérelem jóváhagyása

Az aktiváló kód (jelszó) megadását követően a NETLOCK SIGN felületére bejutva tudja jóváhagyni a tanúsítvány igénylését. A baloldali mezőben, az Ön adata fog megjelenni, a jobb oldali mezőben pedig megteheti a jóváhagyást a zöld gombra kattintva (Jóváhagyom a tanúsítvány kérelem beadását!)

TANÚSÍTVÁNYBA KERÜLŐ ADATOK

Név

Email cím

Ország HU

Város

TANÚSÍTVÁNY KÉRELEM JÓVÁHAGYÁSA

Jóváhagyásra váró tanúsítványkérelme van. Kérjük, ellenőrizze és hagyja jóvá, ha az adatok hibátlanok.

JÓVÁHAGYOM A TANÚSÍTVÁNY KÉRELEM BEADÁSÁT! ELUTASÍTOM

A jóváhagyást meg kell erősítenie az imént létrehozott jelszavával:

✓ JÓVÁHAGYÁS



Kérjük, aktiváló kód megadásával hagyja jóva a tanúsítvány kiadását.

Aktiváló kód

✓ JÓVÁHAGYÁS

✗ MÉGSE

Itt eltelik pár másodperc, míg a feladat végrehajtásra kerül.

🕒 KÉRJÜK VÁRJON...

A sikeres megerősítésre az alábbi üzenet érkezik:

✓ A TANÚSÍTVÁNY KÉRELEM JÓVÁHAGYÁSA SIKERES!



Tanúsítvány kérelmének jóváhagyása megtörtént és továbbítottuk a tanúsítványkiadó rendszer számára. A tanúsítványához tartozó egyedi kulcsát legeneráltuk, melynek lenyomata a következő:

da:1b:cc:27:7e:91:d5:11:26:1a:7e:12:37:98:81:42

✗ BEZÁR

A Bezár gombbal tudja befejezni az igénylés lépéseit. Ezt követően a bal felső sarokban lévő gombbal, ahol az Ön neve látszódik, ki tud jelentkezni a rendszerből.



Tanúsítványaim

Profilom

Kilépés

Tanúsítvány kiadása

A dokumentumok feltöltését követően a NETLOCK Kft kiadja a tanúsítványát. Itt 3-5 napos határidővel kell számolni.

Értesítés kiadott tanúsítványtól

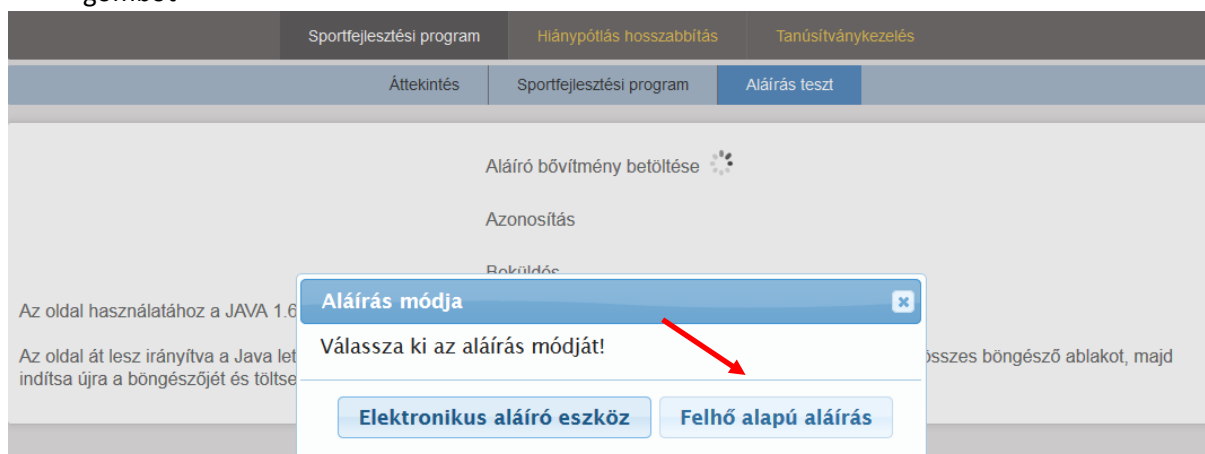
A tanúsítvány kiadásáról e-mail értesítést küldünk a regisztrációban megadott e-mail címre. Innentől kezdve az aláírása érvényes és használható.

A Felhőalapú aláírás használata a TAOEKR rendszerben

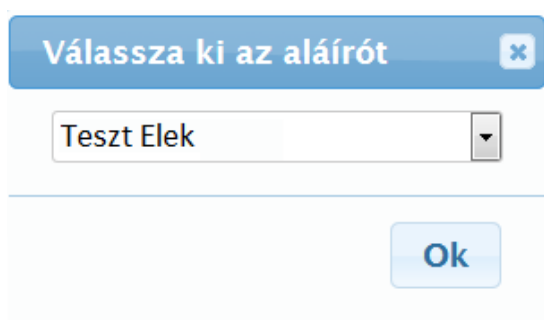
A kiadott tanúsítvány értesítést követően célszerű ellenőrizni annak működését.

Ennek lépései:


- Jelentkezzen be a TAOEKR rendszerbe a bejelentkező nevével és az ahhoz tartozó jelszavával
- Válassza a Sportfejlesztési program menüpontot
- Itt megtalálható az Aláírás teszt, kattintson rá, majd válassza a Felhő alapú aláírás gombot




A Felhő alapú aláírás gombra kattintva ki kell választani az aláírót. Itt az érvényes (Aktív) státusszal rendelkező összes tanúsítvány megjelenik majd, ezekből kell választani.



A tanúsítvány használatához fel fog ugrani az alábbi ablak, melyben meg kell adnia a tanúsítványhoz tartozó aktiváló kódot (jelszót). Az ablak jobb oldalán látható lesz, hogy mely dokumentumok kerülnek aláírásra.

 **Teszt Elek** (tesztelek@tesztelek.hu)

 **ALÁÍRÁSRA VÁRÓ DOKUMENTUM**

test_pdf.pdf

[DOKUMENTUM LETÖLTÉSE](#)

✓ DOKUMENTUM ALÁÍRÁSA

A dokumentum aláírásához kérjük, adja meg aktiváló kódját.



Aktiváló kód megadása

Aláíró tanúsítvány kiválasztása

Munkatársi - Sportegyesület
2017-04-19

[✓ ALÁÍRÁS](#) [✗ ALÁÍRÁS ELUTASÍTÁSA](#)

Sikeres aláírás esetén az alábbi képernyő válik láthatóvá.

Sportfejlesztési program		Hiánypótlás hosszabbítás	Tanúsítványkezelés
Áttekintés	Sportfejlesztési program	Aláírás teszt	
		Azonosítás 	
		Beküldés 	

A tanúsítványt ezt követően használható a pályázati rendszerben.

1. számú melléklet – tanúsítvány kiadásához szükséges dokumentumok

- **Szolgáltatási szerződés**, aláírt példánya
- **Érvényes személyi igazolvány** (vagy vezetői engedély, vagy útlevél, régi személyi igazolvány esetén az érvényességet igazoló oldal is) és lakcímkártya lakcímet tartalmazó oldala
- **Szervezeti dokumentum:** A sportszervezet bírósági bejegyzési okirata, kivonata vagy alapító okirata, jogi személy (Bt., Kft., Zrt., Nyrt.) esetén 30 napnál nem régebbi, hiteles cégkivonata
- **Aláírási címpéldány**, a sportszervezet vezetőjétől
- **Meghatalmazás** – amennyiben a tanúsítvány tulajdonosa nem képviselője a sportszervezetnek
(letölthető: <http://www.netlock.hu/USERHU/html/nsr/ealairasregisztracio/docs.html>)

2. számú melléklet – lejárt a 48 órás aktiváló kód

A tanúsítvány igénylést követően 48 óra áll rendelkezésre, hogy a tanúsítvány igénylési lépéseket megtegye. Amíg egy adott felhasználóhoz tartozó tanúsítvány igénylés még „Előkérelem” állapotban van, azaz a felhasználó nem hagyta még azt jóvá az aktiváló kódjával a NETLOCK SIGN portálon, akkor az aktiváló kód csere a TAO oldal Tanúsítványkezelés menüjében a lenti „Jelszó újrakezélése” funkció segítségével automatikusan kezdeményezhető.

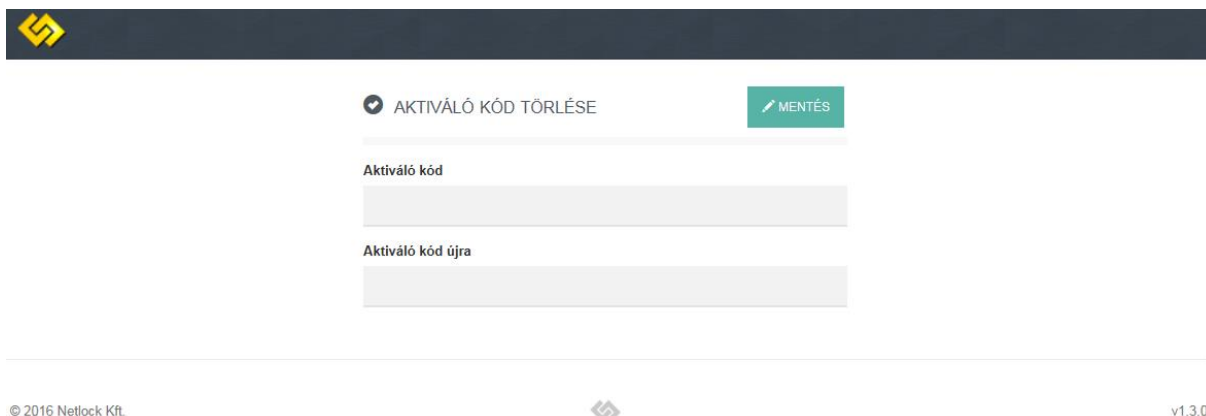
Ha ezt elmulasztotta a következő lépésekkel új aktiváló kódot tud kérni.

1. Lépjen be a TAOEKR rendszerbe és válassza a Tanúsítványkezelést
2. Győződjön meg róla, hogy feltöltött már minden szükséges dokumentumot, mely a tanúsítvány kiadásához szükséges (lásd.: 1. számú melléklet). Ha nem, végezze el a lépéseket (lásd.: Dokumentumok kezelése fejezet)
3. Keresse meg a tanúsítvány kérelmét (a státusza: Előkérelem)

Teszt Elek	CloudSign	Aláírásra még nem használható.	Előkérelem	-		Jelszó újrakezélése Szolgáltatási szerződés letöltése Dokumentum feltöltés
------------	-----------	--------------------------------	------------	---	--	--

4. A kék kör alakú nyílra kattintva elküldjük az új aktiváló kódot

A nyomógomb használatát követően egy levélben értesítjük a régi aktiváló kód törléséről és a levélben lévő linkre kattintva kezdeményezhető az új aktiváló kód beállítása, ahogy az a lenti képernyőn is látszik.



© 2016 Netlock Kft. v1.3.0

Az új aktiváló kód beállítását követően kérjük, igényeljen új tanúsítványt a TAO rendszeren keresztül (lásd.: Tanúsítvány igénylés fejezet).

3. számú melléklet – aktiváló kód (jelszó) elvesztése

Mivel az aktiváló kód nélkül elektronikus aláírás létrehozására nincs lehetőség és biztonsági okokból az aktiváló kód szolgál az aláíráshoz használt privát aláíró kulcs titkosítására is, ezért annak elfelejtése esetén a már kiadott aláíró tanúsítványt a NETLOCK automatikusan visszavonja és új tanúsítvány igénylésére lesz szükség a TAO rendszeren keresztül.

Amennyiben már kiadott tanúsítvánnyal rendelkező felhasználó felejtette el az aktiváló kódját, akkor kérjük vegye fel a kapcsolatot a NETLOCK ügyfélszolgálatával a következő elérhetőségek egyikén. Az ügyfélszolgálat kezdeményezi a jelszó törlés funkciót.

Telefon: +36 1 437 66 55

E-mail: sign@netlock.hu

4. számú melléklet – Szolgáltatási szerződés aláírása Adobe Reader XI. alkalmazásban

A szerződés aláírásához kérjük, hogy készítse elő korábbi tanúsítványát (token) a hozzátartozó PIN kóddal, majd kövesse az alábbi lépéseket:

- A TAOEKR rendszerben elkészített Szolgáltatási szerződést mentse le a számítógépére.
- Nyissa meg az Adobe Reader programot.
- Az Adobe Reader-ben a Fájl menüből válassza a Dokumentumok aláírása... opciót
- A megjelenő ablakban (jobb oldalon) válassza a Tanúsítványokkal történő munka lehetőséget, majd az Aláírás tanúsítvánnyal opciót.
- Itt az Adobe azt kéri Öntől, hogy jelölje meg a dokumentumon, hogy hová szeretné tenni az aláírását – javasoljuk az aláírási mezők választását (nyomja le a bal egérgombot és míg nyomva tartja húzza addig az egeret, míg egy téglalapot nem lát, majd engedje el)
- Felugró ablak jelenik meg, melyben látni fogja az aláíró tanúsítványát, nincs más dolga, mint az Aláírás gombra kattintani.
- Ezt követően mentse el az állományt és az aláírt dokumentum már el is készült.

Kérjük, hogy töltsse fel a TAOEKR rendszerbe a dokumentumot, vagy küldje el e-mail-ben a sign@netlock.hu e-mail címre.

5. számú melléklet – Szolgáltatási szerződés elektronikus aláírása a <https://bny.netlock.hu/pdfs/sign/index.html> weboldalon keresztül

A Szolgáltatás Szerződés aláírására az alábbi lehetőség is biztosított.

Az aláírásához kérjük, hogy készítse elő korábbi tanúsítványát (token) a hozzátartozó PIN kóddal, majd kövesse az alábbi lépéseket:

- A TAOEKR rendszerben elkészített Szolgáltatási szerződést mentse le a számítógépére.
- Látogassa meg Firefox böngészőjével az alábbi oldalt:
<https://bny.netlock.hu/pdfs/sign/index.html>

FONTOS!

Az oldal csak és kizárólag 41.0 verziójú Firefox böngészővel használható, melyhez a legfrissebb Java alkalmazásnak is telepítve kell lennie!

Amennyiben ettől frissebb Firefox böngészővel rendelkezik:

- vagy telepítse vissza a régi verziót. Leírást itt talál:
https://mlsztao2015.flexinform.hu/files/external/mozilla_javafrissites.pdf
- vagy, a 4. fejezetben részletezett módon Adobe Reader-ben is el tudja végezni az aláírást.

Abban az esetben, ha a fenti oldalon kíván aláírni, kövesse az alábbi lépéseket:

- adja meg e-mail címét az alábbi mezőben
- kattintson az "Aláírandó fájl kiválasztása.." gombra
- tallózza ki a korábban lementett pdf dokumentumot
- válassza ki a megfelelő névre szóló tanúsítványt
- adja meg a kártya PIN kódját

A feltöltésről a megadott e-mail címére visszaigazolás érkezik. További teendője a Szolgáltatási szerződéssel nem lesz.