

Az Elektronikus Kérelmi Rendszer 2016/2017-es felületére vonatkozó változtatások

- Bizonylatok importálásánál bevezetésre került az *összes szerkesztés alatti bizonylat törlése* funkció, így az egyes jogcímek alatt lehetőség van az összes szerkesztés alatti számla egyszerre történő törlésére (korábban erre csak egyesével volt lehetőség).
- A *bizonylatsablon adatok másolása* funkció bevezetésével egy korábban rögzített bizonylat összes adatának új bizonylaton történő megjelenítésére van lehetőség. Abban az esetben hasznos, ha egy szállítótól több számla kerül feltöltésre ugyanazon tartalommal. A funkció használatát követően csak a változó adatokat (számla sorszáma, dátumok, összeg, megjegyzés) szükséges átírni. A funkció a bizonylat sablon fül alatt érhető el egy korábban rögzített bizonylat kiválasztása után.
- Programhosszabbítás esetén a záró elszámolás és hosszabbítási kérelem beadásának összekapcsolása:
 1. záró elszámolás véglegesítése (ekkor már nem szerkeszthető az elszámolás, azonban még nem beküldött),
 2. hosszabbítási kérelem beküldése (csak, ha a záró elszámolás „Véglegesítve” státuszon van),
 3. záró elszámolás beküldése (csak akkor lehetséges, ha a hosszabbítás beküldött státuszon van).
- Programhosszabbítás esetén a benyújtott kérelemben (összegző táblában) szereplő pénzügyileg teljesült fel nem használt támogatás 99%-át az elszámolási időszak végével a sportszervezet bankszámláin igazolni kell. Amennyiben a sportszervezet nem tudja igazolni a már megkapott, de fel nem használt támogatás összegét, a hosszabbítása elutasításra kerül. **Ezért fontos, hogy csak olyan összegről nyújtsanak be hosszabbítási kérelmet, amelynek rendelkezésre állását igazolni tudják!**
- Saját busz költség elszámolása esetén új melléklet (7. számú) került bevezetése. A táblázat letölthető excel formában a <http://www.mlsz.hu/fejlesztések/> oldalról, a letölthető dokumentumok közül az *Elszámolhatósági szabályzat* menüpontra kattintva. **A sportszervezet saját tulajdonában lévő busszal történő személyszállítási költség elszámolásakor a melléklet használata kötelező!** Az Elektronikus Kérelmi Rendszerben a sportszervezet nevére szóló, az érintett busz rendszámát is tartalmazó benzinszámlát kell feltölteni (annak adataival), azonban a tételhez elszámolt értékhez a 7. sz. melléklet által (a tankolást követő időszakban az UP-al kapcsolatban megtett kilométer NAV norma alapján) számított díj rögzíthető. Amennyiben a 7. sz. melléklet alapján kiszámolt összeg meghaladja a benzinszámla értékét, a tételhez elszámolt érték maximum a számla összege lehet. **Fontos, hogy ezt a mellékletet már 2017. április 1-jét követően is kell alkalmazni a módosított szabályzatnak megfelelően, tehát a 2015/2016-os hosszabbítások esetében is.**

Közreműködői díj

- Közreműködői díj a vállalkozói szerződésen (számlás) kívül, munka/megbízási szerződéssel (bérszámfejtett bér+járulék) is elszámolható.



Elszámolhatósági szabályzat módosításával kapcsolatos kiegészítések (a 2015/2016-os elszámolások ellenőrzésére vonatkozóan is értendő)

A sportfejlesztési programtól való eltérések kezelése (edzői bér esetén)

- Az edzők részére TAO támogatásból elszámolható havi bér maximumát az értékelési elvekben végzettség alapján történő besorolás határozza meg. Az elszámolás beadásakor a jóváhagyott/módosított sportfejlesztési programban tervezett edzők bérköltége számolható el. Az edzők végzettsége – a részére elszámolni kívánt bérköltésre való jogosultság miatt – ellenőrzésre kerül (a licenc kártya hiteles másolata a hiánypótlás alkalmával bekérésre kerülhet).
- Más edző/más bérezés alkalmazása az eredetileg tervezettől csak akkor számolható el, ha ennek megfelelően a sportfejlesztési program (a jogszabály adta lehetőség szerint) módosításra került.
- Ha a sportfejlesztési programban tervezetthez képest az edző mégsem teljesíti a vállalt képzést, akkor a részére jóváhagyott összegből kizárólag az eredeti (jelenleg is érvényes) végzettségének megfelelő bér számolható el (amennyiben első edzői képesítés megszerzését vállalta, úgy a bérmaximuma az egyéb sportszakemberekre vonatkozó benchmark táblázat szerint fog alakulni). Az adott pozíción fennmaradó többlet bérköltés támogatás tartalma fel nem használt támogatás jogcímen visszafizetendő. Nem használható fel más edző bérezésére!
- Ha az adott pozícióhoz a sportfejlesztési programban kapcsolódó végzettség jogosultsága a program alatt lejárt és azt az adott edző nem újította meg, akkor részére az érvényességi idő lejártáig elszámolható a jóváhagyott bér, azonban annak lejáratát követően kizárólag az alacsonyabb (érvényes) kategóriába tartozó bérköltés számolható el. Az adott pozíción fennmaradó többlet bérköltés támogatás tartalma fel nem használt támogatás jogcímen visszafizetendő. Nem használható fel más edző bérezésére.

Elérhetőségek aktualizálása

- Az értesítő levelek a sportfejlesztési programban, valamint az elszámolás benyújtásakor megadott e-mail címekre kerülnek kiküldésre, ezért fontos, hogy az elérhetőségi adatok aktuális legyenek. Kérjük, hogy a 2016/2017-es sportfejlesztési programok beküldésekor különösen figyeljenek a helyes elérhetőségek megadására.

Határidők szigorú betartása

- Az Elektronikus Kérelmi Rendszer folyamatosan figyeli a határidőket. Amikor egy határidő lejár (elszámolás beadás/hiánypótlás stb.), aznap éjfélkor a rendszer automatikusan lezárja a beküldés lehetőségét. Ebben az esetben egy ismételt felszólítás keretében tehet eleget a sportszervezet a felhívásnak (a jogszabály adta lehetőségek szerint). Az elszámolás/hiánypótlás beadására továbbra is lehet hosszabbítást kérni, amely szintén a kérelmi rendszeren keresztül történik.
- Hiánypótlásra felszólítás esetén a felszólító levél átvételétől számítja a rendszer a beadási határidőt. A határidő az elszámolási felületen az oldal felső részén rózsaszín sávban folyamatosan látható.

Aláíró kulcs – Net-Lock tanúsítvány

- Ezúton hívjuk fel a sportszervezetek figyelmét, hogy feltétlen ellenőrizzék a Net-Lock tanúsítványuk érvényességét, mert **elszámolni és pályázni is csak érvényes aláíró kulccsal tudnak!**
- Az aláíró kulcs közreműködő cégnek történő átadása nem szerencsés, mivel a hiánypótlási felhívásokat a sportszervezetek az Elektronikus Kérelmi Rendszeren keresztül kapják meg. Erről a rendszerben szereplő email címekre történik értesítés, amelyet minél előbb, 5 napon belül át kell venni, majd a hiánypótlásnak eleget tenni. Amennyiben a közreműködőnél van az aláíró kulcs, a hiánypótló levelet nem tudja úgy átvenni a sportszervezet, hogy időben eleget tudjon tenni hiánypótlási kötelezettségének.

Felhasználási nyilatkozat (6. sz. melléklet)

- A felhasználási nyilatkozat (6. sz. melléklet) PDF formátumban került fel a honlapon. Nem szerkeszthető, tehát mindenképpen tollal, a sportolónak, vagy a szülőnek kell kitöltenie.
- A dokumentum megtalálható a <http://www.mlsz.hu/fejlesztesek/> oldalon, a letölthető dokumentumok között, az *Elszámolhatósági szabályzat* pontra kattintva.

Utófinanszírozott részelszámolások beadása

- Ezúton hívjuk fel a sportszervezetek figyelmét, hogy törekedjenek arra, hogy minél kevesebb részelszámolás nyújtsanak be az adott sportfejlesztési programhoz kapcsolódóan. Több számla is beadható egy részelszámolás keretén belül!

Számlák kifizetése

- Kérjük a sportszervezeteket, hogy törekedjenek arra, hogy a számlák rövid határidőn belüli kifizetésre, átutalásra kerüljenek (ne haladja meg a 30 napot)!
- A vállalkozási szerződés is térjen ki a fizetési határidőre, a számla kifizetésének indokolatlan „visszatartása” nem támogatott, az EMMI nem fogja elfogadni az ilyen számlákat.
- Szintén törekedni kell a készpénzes kiegyenlítések minimalizálására. Az egy gazdasági eseményhez köthető készpénzes kifizetés nem haladhatja meg a 100e Ft-ot. Azonos szállító által kiállított több számla esetén a számlaösszegek összeadódnak, a 100e Ft feletti összeg elutasításra kerül.
- Személyi jellegű ráfordítások kiegyenlítése során kizárólag banki átutalásos teljesítés fogadható el.

A fel nem használt, vagy szabálytalanul felhasznált támogatásokról

- A fel nem használt, vagy szabálytalanul felhasznált támogatásokról a TAO Ellenőrzési Osztály a hiánypótlás keretében tájékoztatja a sportszervezeteket. A további pályázatok sikeres beadása érdekében törekedni kell a mielőbbi visszafizetésre. Optimális esetben a sportszervezet felszólítás nélkül fizeti vissza a fel nem használt támogatást, erről az átutalási bizonylatot csatolni tudja az EKR felületen, a korábbi évadok esetében pedig küldjék meg a taoellenorzes@mlsz.hu e-mail címre.



Ellenőrzés

- Tárgyi eszközök egyéb (nem TAO) célú működtetése, üzemeltetése (sportlétesítmény, busz) lehetséges, azonban szigorúan csak oly módon, hogy ne sérüljön az elsődleges (TAO-labdarúgás) cél. A nem TAO célú működtetésből származó bevételt a sportszervezet könyveiben nyomon követhetően kell nyilvántartani. Ezt a TAO Ellenőrzési Osztály bármikor vizsgálhatja.
- Ugyanígy bármikor ellenőrizhető a sportszervezet elkülönített bankszámlaforgalma, amelyet az adott elszámolási időszak számlatörténetével kell igazolni.
- A megkapott támogatást elkülönítetten kell kezelni és csak arra felhasználni, amire a sportszervezet a jóváhagyott sportfejlesztési programja alapján kapta. Nem keverhető össze egyéb forrásokkal, így a sportszervezet működtetését sem ebből a támogatásból kell fedezni.