

MLSZ Csongrád Megyei Igazgatóság Játékvezetői Bizottság Ügyrendje

1. Személyügyi kritériumok

1.1. A kinevezések és azok dokumentációi:

A játékvezetői bizottság elnökét és tagjait, a MLSZ Csongrád Megyei Igazgatóság Társadalmi elnöksége az alapszabályban meghatározott módon nevezi ki az alábbiak figyelembe vételével:

- Az elnök személyét a MLSZ Játékvezetői Bizottságának Elnökével és a megyei igazgatóval konszenzusban nevezi ki a Társadalmi Elnökség.
- A játékvezetői bizottság saját tagjaiból alelnököt vagy alelnököket választhat, mely személyek vagy személyek kinevezésénél az MLSZ JB elnökével kell konszenzusos döntést hozni.
- A Megyei Társadalmi Elnökség és a megyei igazgató javaslatára a játékvezetői bizottság munkáját segítő bizottsági titkárt nevez ki a játékvezetői bizottság mellé.
- Játékvezető küldő: A Csongrád Megye Igazgatóság Játékvezető Bizottság küldője csak a játékvezető bizottság elnökségi tagja lehet, személyét konszenzusos döntéssel a társadalmi elnökség, a megyei igazgató és a Csongrád megyei JB elnöke határozza meg.
- A játékvezető bizottság megalakulása után 15 napon belül ellenőrzési albizottsági kell választania, melynek vezetőjét a JB elnökség tagjai közül kell megválasztani.
- A játékvezető bizottság minden korlátozás nélkül további albizottságokat választhat.
- A játékvezetői bizottság tagjainak rendelkezni kell hatályos kinevezési dokumentációval.

1.2. Játékvezetői Bizottság Díjazása:

A játékvezető bizottság tagjai munkájukat fő szabály szerint díjazás nélkül végzik, ettől a munkamennyiség függvényében az elnök, és a küldő - albizottság vezetője – tekintetében a megyei igazgató eltérhet. Díjazás esetén a megyei igazgatónak tájékoztatási kötelezettsége van a társadalmi elnökség irányában. A társadalmi elnökségnek vétőjoga van.

1.3. Adatlap

Minden testületi tagnak rendelkeznie kell egy adatlappal, melyen szerepelnie a személyes adatokon (név, lakcím, telefonszám, e-mail cím) túl az iskolai végzettségének, a releváns szakmai tapasztalatának, a számítástechnikai és nyelvismeretének. Az adatlapot a testületi tagnak alá kell írnia. (MLSZ adminisztráció)

1.4. Végzettség igazolása

Minden testületi tagnak nyilatkoznia kell releváns képzettségéről és szakmai múltjáról.

1.5. Igazoló nyilatkozat tájékoztatásról

Minden testületi tagnak a tevékenysége megkezdése előtt, illetve ezt követően évente egy alkalommal (minden év szeptember 30-ig) nyilatkoznia kell, hogy a testület munkájára vonatkozó legfontosabb szabályok (Alapszabály, egyéb szabályzatok) egy példányát megkapta, az abban foglalt, rá vonatkozó részeket megismerte, azok tartalmát tudomásul vette, azok vonatkozó részeit magára nézve kötelezőnek ismeri el.

Minden alkalommal, amikor ezen dokumentumok változnak, a nyilatkozatot újból meg kell tenni.

1.6. Titoktartás

Minden testületi tagnak a tevékenysége megkezdése előtt, illetve ezt követően évente egy alkalommal nyilatkoznia kell, hogy a testületi munka során tudomására jutott személyes, bizalmas, üzleti jellegű információt, valamint a szolgálati titkot megőrzi, illetve tudomásul veszi, hogy a Bizottság nevében annak Elnöke, a Szövetség nevében annak Elnöke, Főtitkára, illetve ezek meghatalmazottja jogosult tájékoztatást, illetve nyilatkozatot tenni.

MLSZ Csongrád Megyei Igazgatóság Játékvezetői Bizottság Ügyrendje

1.7. Függetlenség

A Bizottság tagjainak függetlennek kell lenniük, feladataik teljesítése során pártatlanul, részrehajlás nélkül kell eljárniuk.

A) A Bizottság minden tagjának, illetve a Bizottság Elnökének függetlennek kell lennie, azaz ő maga vagy bármely, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója nem lehet egyidejűleg

- a) tagja;
- b) részvényese;
- c) üzleti partnere;
- d) alkalmazottja vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló szerződéses partnere;
- e) támogatója, vagy
- f) tanácsadója

bármely, a döntéshozatalban közvetlenül érintett sportszervezetnek, továbbá nem lehet alkalmazottja vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló szerződéses partnere a fenti a)-tól f)-ig pontok szerinti személynek.

Abban az esetben, ha a Bizottság valamely tagja az adott ügyben a fentiek szerint nem minősül függetlennek, vagy az ügy pártatlan megítélésére egyéb okból nem képes (elfogultság), a tag köteles ezt a Bizottság Elnökének írásban bejelenteni és az ügy döntéshozatalában nem vehet részt, személyét a határozatképesség számítása során figyelmen kívül kell hagyni.

B) Annak eldöntésére, hogy valamely tag nem független,

- a) a tagok (a Bizottság Elnöke kivételével) vonatkozásában a Bizottság Elnöke;
- b) a Bizottság Elnöke vonatkozásában a Jogi Bizottság jogosult.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy valamely bizottsági taggal szemben fennáll az A) a)-tól f)-ig kizáró okok valamelyike, akkor a jelen szakasz a) és b) pontban felhatalmazott szervek, illetve személyek az érintett tagot az adott eljárásból kötelesek kizárni. A kizárás tényéről az erről döntő szerv vagy személy köteles haladéktalanul tájékoztatni a Titkárt, aki erről tájékoztatja a Főtitkárt.

1.8. Feladat-meghatározás

A bizottságok, illetve a bizottsági tagok feladatait a Magyar Labdarúgó Szövetség szabályzatai, a MLSZ Csongrád Megyei Igazgatóság Verseny- illetve Fegyelmi Bizottságok határozatai, jogszabályai tartalmazzák.

1.8.1. Helyettesítés

A bizottsági tagok ezen minőségükben csak személyesen járhatnak el, megbízottnak nincs helye. A bizottság elnökét távolléte vagy akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

1.9. A Titkárt érintő követelmények

A Titkár nem tagja a bizottságnak, határozathozatal esetén szavazati joggal nem rendelkezik.

A Titkár kötelei

- a jelen Ügyrendben, illetve a Szövetség egyéb szabályzataiban a számára, illetve a Bizottság számára előírt adminisztratív kötelezettségek ellátása, a szükséges dokumentumoknak a Bizottság, illetve a Bizottság Elnöke részére előkészítése, illetve összeállítása és kiküldése;
- adminisztratív és szakmai támogatást nyújt a Bizottság részére az ülés előkészítése, koordinálása;
- a bizottsági ülések dokumentumainak elkészítése

MLSZ Csongrád Megyei Igazgatóság Játékvezetői Bizottság Ügyrendje

A megyei igazgató előírhat a Titkárra vonatkozóan további követelményeket, amennyiben azok nincsenek ellentmondásban jelen Ügyrend előírásaival, valamint a Szövetség egyéb szabályzataival.

A Titkárt érintő különös kötelem:

- amennyiben a Titkár tudomása szerint, a Bizottság feladatköréhez közvetlenül kapcsolódóan a Bizottság, a Bizottság Elnöke vagy a Bizottság szakmai támogatását ellátó igazgatóság olyan döntést vagy határozatot készít elő vagy tervez a Bizottság feladat és hatáskörén belül, vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódóan, amely eljárási vagy formai szempontból törvénysértő, jogszabályellenes vagy ellentétes jelen Ügyrenddel, a Szövetség valamely szabályzatával, főtitkári vagy elnöki utasításával vagy egyéb, a Bizottság működésére vonatkozó előírással, a Titkár köteles erre felhívni az adott döntés vagy határozat előkészítőjének figyelmét.
- amennyiben bármely, a Bizottság vagy a Bizottság Elnöke által hozott döntés, határozat vagy cselekmény a Titkár megítélése szerint eljárási vagy formai szempontból törvénysértő, jogszabályellenes vagy ellentétes jelen Ügyrenddel, a Szövetség valamely szabályzatával, főtitkári vagy elnöki utasításával vagy a Bizottság működésére vonatkozó előírással, a Titkár köteles erről a Bizottság Elnökét, illetve a Bizottság szakmai támogatását ellátó igazgatóságot azonnali hatállyal írásban tájékoztatni.

2. A Bizottság működése

A Bizottság a mindenkori bajnoki évadban hetente – hétfőnként 14.30 h kezdéssel - ülésezik. Rendkívüli, ad-hoc ülés összehívására a bizottsági tagok 1/3.-nak kezdeményezésére a Bizottság elnöke (távolléte esetén az alelnök) jogosult.

3. A Bizottság ülésezése

3.1. Ülés összehívása

A Bizottság ülését a Bizottság Elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke hívja össze. Az ülés összehívását nyomós ok esetén a megyei igazgató is elrendelheti.

A Titkár köteles a Bizottság Elnökének figyelmét írásban felhívni, ha a Bizottság ülésterve, valamely szabályzat, eljárási rend, rendelkezés, vagy bármely rendkívüli vagy váratlan esemény a Bizottság ülésének összehívását igényli.

3.2. Jelenléti ív, emlékeztető,

A bizottsági ülések jegyzőkönyvvezetői feladatait a Titkár látja el. A Bizottság egyes ülések vonatkozásában más jegyzőkönyvvezetőt is kijelölhet.

A Bizottság jelenléti ív készítésére kötelezett. A Bizottság ülésén valamennyi megjelent tagnak alá kell írnia a jelenléti ívet.

3.3. Határozathozatal

Köteles a bizottság határozatot hozni ha azt jogszabály előírja, vagy valamely kérdést a bizottság szavazással dönt el. Szavazás bármely kérdésében a bizottság bármely tagja kérhet.

Határozatképesség

A Bizottság határozatképes, ha jelen van a tagok fele plusz egy fő.

3.3.1. Szavazás

A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza. Az érvényes döntéshez a szavazáskor jelenlévő szavazati joggal rendelkezők egyszerű többsége szükséges. Amennyiben valamely előterjesztés kapcsán szavazategyenlőség áll fenn, az előterjesztés elfogadásáról a Bizottság Elnöke dönt.

MLSZ Csongrád Megyei Igazgatóság Játékvezetői Bizottság Ügyrendje

Az előterjesztés elfogadása vagy elvetése kapcsán a 'tartózkodás' szavazatot vagy a nem szavazást nem kell, nem lehet figyelembe venni, azzal, hogy a határozatképesség megállapításába ezeket is figyelembe kell venni.

3.3.2. Iratok megőrzése

A Bizottság iratai megőrzésének ideje az Iratkezelési szabályzatban megállapított határidő.

3.4. Javaslatok közlése, nyilvánosságra hozatala

A Bizottság határozatait az abban érintettekkel írásos formában, igazolható módon, teljes terjedelmükben közölni kell, ami a Titkár útján, a Bizottság Elnöke joga és kötelessége.

A Bizottság döntéseit és határozatait a Titkár hozza nyilvánosságra a Szövetség honlapján keresztül.

4. Éves felülvizsgálat

Annak érdekében, hogy biztosítva legyen a Bizottság munkájának folyamatos fejlesztése, évente felül kell vizsgálni a Bizottság működését. Az éves felülvizsgálat célja, hogy a Bizottság működésének fejlesztéséhez szükséges változások meg legyenek határozva a hozzájuk tartozó felelősökkel és határidőkkel együtt.

A felülvizsgálat felelőse a Bizottság elnöke, aki évenkénti gyakorisággal felülvizsgálati értekezletet tart, hogy azon megvitassa a rendszer hatékonyságát a bizottsági tagok visszajelzései, illetve a Bizottsághoz érkezett egyéb visszajelzések alapján. Az év során felmerülő problémák, illetve a Bizottsághoz érkezett reklamációk esetén helyesbítő intézkedést kell előírni felelősökkel és határidőkkel együtt.

5. Záró rendelkezések

A jelen Ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Labdarúgó Szövetség Alapszabálya, Szervezeti Működési Szabályzata, valamint a Szövetség egyéb szabályzatai és az Elnökség határozatai az irányadók, a Szövetség szabályzatai speciális szabályokat állapíthatnak meg.

Amennyiben bármely, az Elnökség által jóváhagyott egyéb szabályzat rendelkezései ellentétesek a jelen Ügyrendben meghatározott szabályokkal, abban az esetben az egyéb szabályzat az irányadó.

A jelen Ügyrenddel, illetve a Szövetség egyéb szabályzataival nem ellentétes módon a megyei igazgató további adminisztratív szabályokat, illetve követelményeket határozhat meg.

A Bizottság működéséhez kapcsolódó előkészítő, egyeztető dokumentumokat, valamint a Bizottság tagjai, a Bizottság Elnöke és a Titkár közötti kommunikációt, amennyiben ez írásban történik, levélben, faxon vagy elektronikus úton is lehet teljesíteni, hacsak egyéb jogszabály, szabályzat vagy előírás mást nem határoz meg.

A Bizottság és a Szövetség egyéb szervezeti egységei közötti kommunikációt elektronikus úton kell teljesíteni, hacsak egyéb jogszabály, szabályzat vagy előírás mást nem határoz meg.

A Bizottsághoz vagy a Bizottság Elnökéhez címzett kommunikációt a Titkár útján kell közölni.

Jóváhagyás

Jelen Ügyrendet a **MLSZ Csongrád Megyei Társadalmi Elnöksége 1/2017 (2017.01.04)** számú határozatával hagyta jóvá.

Hatálybalépés és érvényesség

Jelen Ügyrend hatálybalépésének dátuma az elfogadását követő nap, érvényessége határozatlan időre szól.