
TEQBALL Pályázat

Elektronikus kitöltő felület

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

KÉSZÍTETTE:

FLEXINFORM INTEGRÁLT KFT.

www.flexinform.hu



Tartalomjegyzék

Dokumentum életrajz	3
1 Bevezetés	4
2 A dokumentum célja	4
3 Teqball pályázati felület kialakításának célja	4
4 Teqball pályázati folyamat	4
5 Felhasználói oldal működése	6
5.1 Regisztráció	6
5.2 Teqball pályázati törzsadat adatlap kitöltése	7
5.3 Adatlap kitöltésekor használható gombok	9

Dokumentum életrajz

Verzió	Dátum	A változás leírása
1.0	2016-12-09	Alapverzió

1 Bevezetés

A látvány-csapatsportok támogatásának adókedvezménye program (továbbiakban: tao program) keretében felhasználható támogatáshoz kapcsolódóan a Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: MLSZ) kültéri és/vagy beltéri teqball asztal eszközbeszerzési pályázatot hirdet meg.

2 A dokumentum célja

Jelen dokumentumnak nem célja a pályázat bemutatása, ez a dokumentum a pályázati útmutatóval együtt kezelendő és értelmezendő, jelen dokumentum a pályázat elektronikus felületen történő kitöltését hivatott segíteni.

3 Teqball pályázati felület kialakításának célja

Egy olyan pályázati felület kialakítása a TAO elektronikus kérelmi rendszeren belül, amelyen keresztül a sportszervezetek kérelmet tudnak benyújtani TEQBALL asztal beszerzésére, valamint ezt az adatlapot a megfelelő jogosultsággal rendelkező adminisztrátorok el tudják bírálni. A rendszer használ

4 Teqball pályázati folyamat

1. Belépés a kérelmi rendszerbe <https://mlsztao2016.flexinform.hu/> oldalon
 - a. Ha van TAO pályázata a sportszervezetnek, akkor ugyanazzal a felhasználónévvel és jelszóval tud belépni, amelyet a TAO pályázat kitöltése során használt
 - b. Ha nincs TAO pályázat, akkor a „Regisztráció” gombra kattintva regisztrálnia kell a sportszervezetnek adószám, felhasználónév, e-mail cím megadásával
2. Pályázati adatlap törzsadatainak kitöltése és beküldése a sportszervezet által
3. Visszaigazoló rendszerértesítés küldése e-mailben a pályázat törzsadatainak beküldéséről a sportszervezet és az ügyintéző részére
4. Ügyintéző ellenőrzi a kitöltött pályázat törzsadatlapot
 - a. Ha minden adat rendben van, akkor elfogadásra kerülnek a törzsadatok, a rendszer értesítő e-mailt küld, ezután tud a sportszervezet Teqball asztal igényt leadni

- b. Ha valamilyen adat nincs rendben, akkor az ügyintéző jelzi, hogy mi a probléma az adott törzsadat adatlappal és kiküld egy értesítő e-mailt, amiben leírásra kerül, hogy mi a probléma az adott adatlappal. A pályázati törzsadatlap újraszerkeszthető lesz, újraszerkesztés után a folyamat újraindul a 2-es ponttól, amennyiben határidőn belül a sportszervezet nem küldi vissza újraszerkesztésről a törzsadatokat, akkor elutasításra kerül a törzsadat adatlap, Teqball asztal igényt leadására nem lesz lehetősége a továbbiakban a sportszervezetnek
5. Elfogadott törzsadatok státusz esetén van lehetséges a sportszervezetnek Teqball asztal formanyomtatvány(ok)at létrehozni, kitölteni és beküldeni a szövetség felé. A formanyomtatvány a törzsadatok alapján kitöltésre kerülnek, az igénylőlapon az adott Teqball asztal igényre vonatkozó egyedi adatok megadása szükséges (pl. eszközt átvevő személy neve, eszköz telepítésének címe)
 6. Visszaigazoló rendszerértesítés küldése e-mailben az egyes Teqball asztal formanyomtatvány(ok) beküldéséről ügyintéző és a sportszervezet részére
 7. Megyei igazgató jóváhagyásra/elutasításra/tartaléklistára helyezésre javasolja az egyes Teqball asztal formanyomtatványokat, megyei szinten összesítő kimutatást készít
 8. A rendszer az MLSZ központ részére értesítést küld e-mailben az egyes döntésekről és az összesítő adatokról
 9. MLSZ központ jóváhagyásra/elutasításra/tartaléklistára helyezésre javasolja a megyei ügyintéző által előzetesen elbírált Teqball asztal igénylő formanyomtatványokat
 10. A rendszer a megyei igazgató részére értesítést küld e-mailben az egyes döntésekről
 11. Megyei igazgató és MLSZ központ a vitás esetekben további egyeztetéseket végez
 12. Megyei igazgató MLSZ döntés után a pályázatot véglegesen jóváhagyja/elutasítja/tartaléklistára helyezi
 13. Értesítés küldése felhasználó részére a végső döntésről, a további teendőkről

14. A rendszer az MLSZ számlázó rendszere felé továbbítja a számlázási adatokat a Teqball asztalok önrészéről, a számlát az MLSZ küldi ki a sportszervezet részére
15. Sportszervezet a számla kézhezvétele után az önrészt elutalja, az utalás bizonylatát a rendszerbe feltölti az adott Teqball asztal igénylő formanyomtatvány mellékletek részénél
16. Ügyintéző ellenőrzi a befizetéseket, a befizetés dátumát rögzíti a rendszerben, a rendszer értesítést küld a befizetés rögzítésének tényéről, valamint a további teendőkről a sportszervezet részére
17. Szerződés nyomtatása az egyes Teqball asztalok támogatásáról az adminisztrációs felületről, majd aláírás az MLSZ részéről, postázás a sportszervezet részére, postázás dátumának beállítása adminisztrációs felületen, értesítés küldése e-mailben a szerződés postázásáról, további teendőkről

5 Felhasználói oldal működése

5.1 Regisztráció

A még nem regisztrált felhasználók a <https://mlsztao2016.flexinform.hu/regisztracio> oldalon kérvényezhetik a regisztrációt. A sikeres továbblépéshez a következő adatok megadására van szükség: felhasználónév, adószám, e-mail cím.

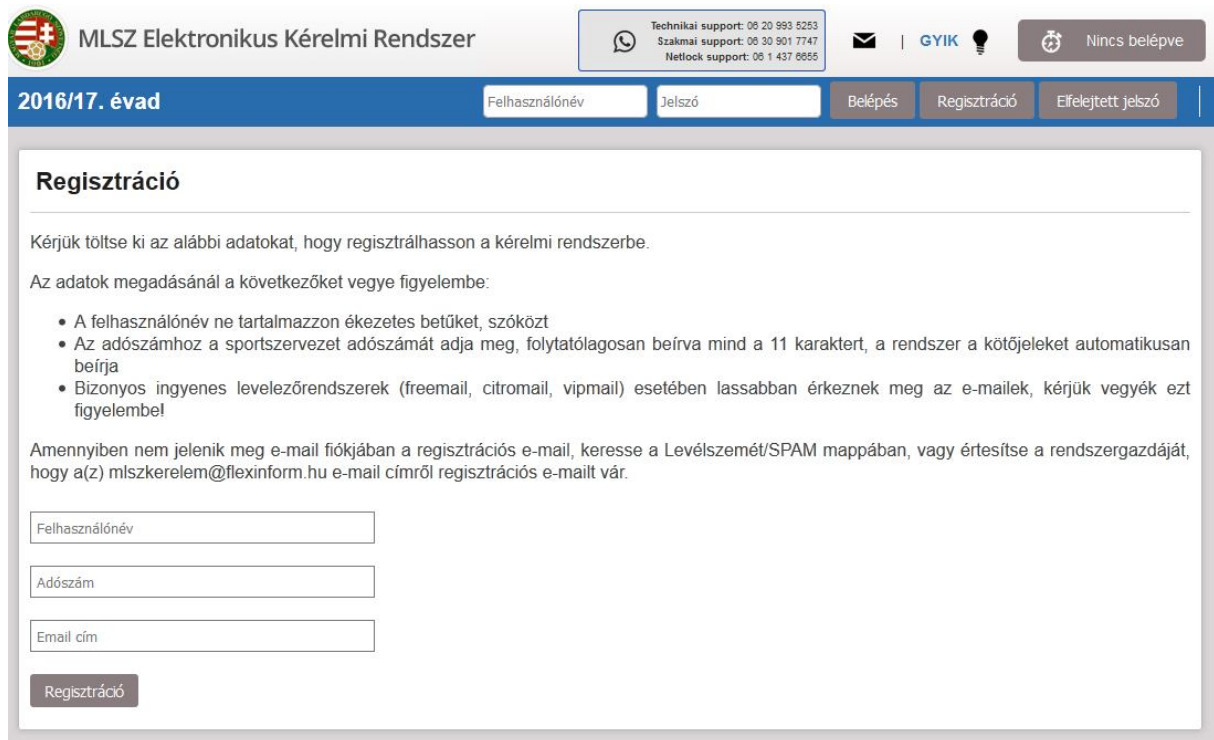
A regisztrációkor az alábbi feltételeket vizsgálja a rendszer a beírandó adatokkal kapcsolatosan:

- A felhasználónév legalább 3 karakterből állhat és csak kis- és nagybetűket, illetve számokat tartalmazhat, nem tartalmazhat betűt, szóközt
- Az adószám megadásakor szükséges mind a 11 karakter megadása, a számokat folytonosan beírva kell megadni, a rendszer az automatikus formázást elvégzi
- Az adószám formai megfelelőségét a rendszer a NAV adószám generálási algoritmusát felhasználva ellenőrzi. Az adószám nyolcadik számjegye az ellenőrző szám, ennek megfelelőségét figyeli a rendszer. Az ellenőrző szám képzése az alábbiak szerint történik: Az első hét számjegyet helyi értékük csökkenő sorrendjében szorozzuk a 9, 7, 3, 1, 9, 7, 3 számjegyekkel, a szorzatokat összeadjuk, és az eredmény 1-es helyi értékén lévő számot kivonjuk 10-ből. A különbség az ellenőrző szám. Amennyiben nem az ellenőrző számot kapjuk az első

hét számon elvégzett matematikai műveletek segítségével, az adószámot hibásnak jelzi a rendszer.

- Az e-mail cím formai helyességét algoritmus ellenőrzi, az e-mail címek szokásos formátumát figyeli a rendszer (nev@domain.domain végződés).

Amennyiben minden adat megfelelő, a rendszer a megadott e-mail címre egy aktivációs e-mailt küld, mely tartalmaz egy aktivációs linket, melyre kattintva a meg kell adnia a felhasználónak egy általa választott jelszót, melynek legalább 8 karakternek kell lennie, tartalmaznia kell legalább egy nagybetűt és legalább egy számot. A jelszót két különböző inputmezőbe kell beírnia, csak egyezőség esetén kerül mentésre a beírt jelszó. A jelszó sikeres beírása és mentése után a rendszer visszajelzést küld a regisztrációkor megadott e-mail címre a regisztrációs és aktiválás sikerességéről.



MLSZ Elektronikus Kérelmi Rendszer

Technikai support: 06 20 993 5253
Szakmai support: 06 30 901 7747
Netlock support: 06 1 437 0655

GYIK

Nincs belépve

2016/17. évad

Felhasználónév Jelszó Belépés Regisztráció Efelejtett jelszó

Regisztráció

Kérjük töltsé ki az alábbi adatokat, hogy regisztrálhasson a kérelmi rendszerbe.

Az adatok megadásánál a következőket vegye figyelembe:

- A felhasználónév ne tartalmazzon ékezetes betűket, szóközt
- Az adószámhoz a sportszervezet adószámát adja meg, folytatólagosan beírva mind a 11 karaktert, a rendszer a kötőjeleket automatikusan beírja
- Bizonyos ingyenes levelezőrendszerek (freemail, citromail, vipmail) esetében lassabban érkeznek meg az e-mailek, kérjük vegyék ezt figyelembe!

Amennyiben nem jelenik meg e-mail fiókjában a regisztrációs e-mail, keresse a Levélszemét/SPAM mappában, vagy értesítse a rendszergazdáját, hogy a(z) mlszkerelem@flexinform.hu e-mail címről regisztrációs e-mailt vár.

Felhasználónév

Adószám



Email cím

Regisztráció

1. ábra Regisztrációs felület

5.2 Teqball pályázati törzsadat adatlap kitöltése

Az elektronikus kérelmi rendszerbe történő sikeres belépés után a felső menüsorban a „TEQBALL pályázat” menüpontot kell kiválasztani. A megjelenő oldalon megjelenítésre kerülnek a törzsadat adatlappal kapcsolatos információk. A „Műveletek” oszlopban található „Szerkesztés” gombra kattintva lehet elkezdni a törzsadat adatlap kitöltését.

Sportfejlesztési program	SFP módosítás	Hiánypótlás hosszabbítás	Tanúsítványkezelés	Előrehaladás	TIG	Edzésterv	TEQBALL pályázat
		Törzsadatok		Teqball igénylés			
Teqball pályázat áttekintése							
Ügyiratszám	Név	Státusz	Ügyintéző	Műveletek			
TEQTORZS-14619/2016/MLSZ	Teszt Sport Szervezet Teqball igényléshez	Újraszerkesztés alatt	Teszt ügyintéző teszt@yahoo.com	 Megtételezés  PDF előnézet			

2. ábra Teqball pályázat menüpont

Azon sportszervezetek esetében, akik rendelkeznek beküldött TAO pályázattal, az adatok nagy része automatikusan kitöltésre kerül a sportfejlesztési programba szereplő adatok alapján. Természetesen az automatikusan betöltött adatok (az adószám kivételével) átírhatóak.

Sportfejlesztési program	SFP módosítás	Hiánypótlás hosszabbítás	Tanúsítványkezelés	Előrehaladás	TIG	Edzésterv	TEQBALL pályázat
		Törzsadatok		Teqball igénylés			
Teqball igénylések törzsadatainak kezelése							
<input checked="" type="checkbox"/> Aktív mód ?		Mentés		Ellenőrzés		Hibák listázása	
← Előző oldal		1. oldal - Törzsadatok		Következő oldal >			
Törzsadatok							
Pályázó szervezet alapadatai							
Sportszervezet neve		Teszt Sport Szervezet Teqball igényléshez					
Sportszervezet besorolása							
Pályázó szervezet székhelye							
Megye	Hajdú-Bihar	Irányítószám	4034				
Település	Debrecen	Községi neve	Vágóhid				
Községi jellege	utca	Házszám	50				
Épület		Emelet					
Lépcsőház	-	Ajtó	5				
Adószám	12201521-2-09						
Bankszámlaszám	11773384-00781143-00000000						
Sportszervezet hivatalos képviselőjének adatai							
Név	Teszt Elek						
Beosztás	Ügyvezető						
Telefonszám	+36 30 123 45 67						
E-mail cím	teszt_kepviselo@gmail.com						
Pályázó kapcsolattartójának adatai							
Név	Rendel Lenke						
Telefonszám	+36 30 256 54 67						
E-mail cím	teszt_kapcsolattarto@gmail.com						

3. ábra Teqball törzsadat adatlap

Mindegyik mező kitöltése kötelező, az egyes speciális mezőket a mező típusának megfelelő validációval kell ellenőrizni, pl.: bankszámlaszám, telefonszám, e-mail cím.

5.3 Adatlap kitöltésekor használható gombok

Aktív/passzív mód: A sportfejlesztési program kitöltésekor a rendszer a bevitt adatokat akkor menti, amikor az adott beviteli mezőből elkattint, TAB billentyű segítségével ellép, továbblép egy másik beviteli mezőre.

Amikor egy beviteli mező mentése történik, akkor a rendszer az adott beviteli mezőt előbb sárgára, majd a mentés megtörténte után zöldre színezi, egy gyors villanás látszik az adatbeviteli mezőkön ilyenkor.

A rendszer alapértelmezettként aktív módban működik minden egyes felhasználó esetében, azaz minden egyes mezőbe történő adatbevitel után menti az adott mezőbe beírt értékeket és az olyan mezők esetében, amelyek értékétől másik mezők értéke is függ újraszámolja a függő mezőket is.

A felhasználóknak a gyorsabb adatbevitel érdekében, vagy gyengébb teljesítményű számítógép és internetes kapcsolat esetén, lehetősége van passzív módra váltaniuk, amely azt jelenti, hogy a rendszer csak a "Mentés" gombra való kattintás esetén menti el az egyes mezőkbe beírt értékeket, valamint számolja újra az automatikusan számoló mezőket. Passzív mód esetén azok a beviteli mezők, amelyek nem kerültek elmentésre és a bennük lévő tartalom változott, sárga színnel jelöli, a "Mentés" gombra való kattintás után pedig zöld színre váltanak, amint a mentést a rendszer elvégezte. A szövetségnek joga van minden felhasználó esetén a gyorsabb rendszerszintű működés biztosítása végett saját jogkörében eljárva átváltani passzív módra a felület működését csúcsidőszakokban, biztosítva ezzel a rendszer zavartalan használatát minden egyes felhasználó számára.

Mentés: passzív mód esetén a mezők mentését ezen gombra kattintva végezheti el a felhasználó.

Ellenőrzés: a gombra kattintva a rendszer a mezők formai ellenőrzését végzi el, a hibás mezők pirossal kerülnek megjelenítésre, az egér kurzort a mező felé navigálva a rendszer megjeleníti a hibaüzenetet.

Hibák listázása: a gombra kattintva a rendszer kilistázza az összes hibát, ami az úrlapon előfordul.

Adatok véglegesítése/beküldés: erre a gombra kattintva lehetséges beküldeni/véglegesíteni az űrlapot, a beküldés előtt ellenőrzés történik, sikeres beküldésről e-mailben visszaigazolást küld a rendszer, beküldés után az adatok már nem szerkeszthetők.

5.4 Pályázati törzsadat adatlap újraszerkesztése

Abban az esetben, ha a megyei ügyintéző a sportszervezet által kitöltött törzsadatok valamelyikét nem fogadja el, újraszerkeszthetővé teszi a törzsadat adatlapot. Erről e-mailben értesítést kap a felhasználó, a rendszerbe belépve a „Teqball pályázat” menüpont „Törzsadatok” almenüjében a „Műveletek” oszlopban található „Szerkesztés” gombra kattintva tudja újra szerkeszteni az adatait. A módosítások elvégzése után az adatokat újra véglegesíteni szükséges.

5.5 Teqball asztal igénylő formanyomtatvány létrehozása, beküldése

A pályázati törzsadat adatlap elfogadása után van lehetősége a sportszervezetnek Teqball asztal igénylő formanyomtatványokat kitölteni a „Teqball igénylés” menüpontra keresztül. Itt az „Új formanyomtatvány létrehozása” gombra kattintva lehet ezeket a formanyomtatványokat létrehozni. Egy formanyomtatvány egy Teqball asztal igényt jelent, így ha egy sportszervezet több Teqball asztalra kíván pályázni, annyi Teqball asztal igénylő formanyomtatványt kell létrehoznia, ahány Teqball asztalra szüksége van. Az ügyintézők egyesével fogják elbírálni az egyes igényeket a beérkezett pályázatok beérkezési sorrendjében a jogosultsági kritériumok vizsgálata után.



The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Törzsadatok' and 'Teqball igénylés'. Below the tabs is a section titled 'Teqball igénylések áttekintése'. There is a button 'Új formanyomtatvány létrehozása'. Below that is a table with the following data:

Ügyiratszám	Név	Megye	Státusz	Ügyintéző	Műveletek
be/TEQ01-00001/2016/MLSZ	Teszt Sportszervezet	Hajdú-Bihar	Beküldött	Fejlesztői admin	 Szerkesztés  Igenylolap előállítás

4. ábra Teqball igénylő formanyomtatvány létrehozása

A „Műveletek” oszlopban található „Szerkesztés” gomb használatával van lehetőség a formanyomtatványt szerkeszteni. A formanyomtatványt szerkesztésre megnyitva a rendszer betölti a „Törzsadat adatlapon” korábban megadott adatokat, melyek itt már nem

szerkeszthetőek. Amennyiben valamelyik adat nem megfelelő, az adott megyei igazgatóság felé kell jelezni a hibát.

A Teqball asztal igénylő formanyomtatványokon az alábbi adatok megadása szükséges:

Bajnoki osztály: a Teqball asztalokra való jogosultságot a szövetség a bajnoki szint alapján határozta meg, így a sportszervezetnek az egyes Teqball asztal igények esetén be kell jelölniük, hogy az adott Teqball asztalt milyen bajnoki osztályú csapata alapján igényli.

Telephely adatai, ahova az eszköz telepítésre fog kerülni:

- Telephely megnevezése
- Telephely megye
- Telephely cím:
 - Irányítószám
 - Település
 - Közterület neve
 - Közterület jellege
 - Hászám
- Eszközt átvevő személy adatai:
 - Név
 - Beosztás
 - Telefonszám
 - E-mail cím

A Teqball asztal igénylő formanyomtatvány adatainak kitöltése után az „Adatok véglegesítése” gombra kattintva tudja a sportszervezet a formanyomtatvány véglegesítését elvégezni. Véglegesítés után a kitölthető mezők már nem szerkeszthetőek. Ekkor van lehetősége a sportszervezetnek letöltenie az adott Teqball asztal igénylő formanyomtatványt:

1. „Dokumentumok” menüpontban
2. „Teqball igénylés” menüpontban a „Műveletek” oszlopban található „Teqball igénylőlap” gombra kattintva
3. Az adott Teqball igénylő formanyomtatványon belül, a 3. oldal – Mellékletek oldalon található linkre kattintva

A rendszer által generált PDF-et a sportszervezetnek ki kell nyomtatnia, cégszerűen alá kell írnia, majd szkennelés után az adott Teqball asztal igénylő formanyomtatvány 3. oldal – Mellékletek oldalon keresztül a rendszerbe fel kell tölteni. A feltöltés lehetséges a hagyományos módszerrel: „Feltöltés/Megtekintés” gombra kattintás után a „Tallózás” gomb segítségével a felhasználó számítógépén található fájlt kijelölni, majd a „Feltöltés” gombot megnyomva feltölteni. Vagy a Drag&Drop módszerrel a felhasználó a fájlkezelőjében található fájlt megfogva, a böngészőbe „dobja” a feltölteni kívánt fájlt.

<https://youtu.be/pReC9nKkxK0>

A Teqball asztal igénylő formanyomtatvány feltöltése után a sportszervezetnek a „Beküldés” gomb segítségével be kell küldeni a formanyomtatványt, a pályázat elbírálási folyamata ekkor kezdődik el.