

# **Az új Ptk. –nak való megfelelés, elektori jelentkezés**



**CIVILEK**  
A FIATALOKÉRT

# 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

- Március 15.-éig a létesítő okiratot az új Polgári törvénykönyvhöz kell igazítani
- Létesítő okirat felülvizsgálata
- Országos Bírósági Hivatal okiratsablonok
- <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/okirat-sablonok>
- Minden civil szervezetnek eleget kell tenni (köztestületek esetében más)
- Közhasznú jogállás megújításakor, sok szervezet az új Ptk. hatálya alá került (kötelező volt)

# Új szabályok amiket az alapszabálynak tartalmaznia kell

- Az új törvény szövegében meg vannak határozva a civil szervezetek képviselőjére vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok, ezeket a szabályokat az alapító okiratnak tartalmaznia kell – elég a pontos jogszabály helyre utalással, ki is lehet írni a szöveget
- Kötelező tartalmi elem alapítvány esetében a kuratóriumi tagok díjazása

- Alapítványoknál a vagyonfelhasználás módját és mértékét rögzíteni az alapító okiratban
- Egyesületnek meg kell határoznia a közgyűlés helyét, hogy kerül a napirend közlésre a szervezet tagjai részére, van-e lehetőség napirend kiegészítésére

# Hogyan állunk? Lehetséges következmények

- Véghatáridő: 2016. március 15.
- A szervezeteknek kb. 50%-a még nem kezdte meg a módosításokat
- Amennyiben a szervezetek nem módosítják alapszabályukat a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményezhet
- Az eljárást a bíróság kezdeményezi, de az ügyészség folytatja le

# Törvényességi ellenőrzési eljárás

- Szakszerűen törvényességi ellenőrzésnek hívják azt a vizsgálati rendszert, amikor az ügyészség a szervezet működésének törvényességét vizsgálja. A működés törvényessége ebben az esetben minden működési elemre (értsd: határozatokra, szerződésekre, de akár nem dokumentált cselekvésekre is) kiterjed. Az ügyészség vizsgálja azt, hogy visszamenőleg a működés mely elemei nem feleltek meg esetleg a törvényeknek, más jogszabályoknak vagy éppen a belső szabályzatoknak, létesítő okiratnak.

- Ha illet tapasztal az ügyésség, és a törvényesség másképpen nem állítható helyre, akkor az ügyésség bírósághoz fordulhat a civil tv. szerint. A bíróság elsőként megvizsgálja az ügyész keresetét, és szükség esetén a következőket teszi:
  - a) megsemmisíti a civil szervezet bármely szervének törvénytörő határozatát, és szükség szerint új határozat meghozatalát rendeli el;
  - b) a működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a legfőbb szervet, vagy határidő kitűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a legfőbb szervet, és minderről értesíti a civil szervezet választott felügyelő szervét is;
  - c) ha a törvényes működés nem állítható helyre vagy a b) pont szerinti határidő eredménytelenül telt el, a civil szervezetet megszünteti.

# Bíróság szerepvállalása

- OBH honlapján felhívó közlemény
- Törvényszéki oldalon közérthető tájékoztatók
- Civil Napok a Törvényszéken  
(Debreceni Törvényszéken decemberben volt)
- Sablon dokumentumok

- A sablonok a gyakorlatban többször előforduló hibák kiküszöbölése mellett, az új Ptk. és az új közhasznúsági törvény előírásainak figyelembevételével kerültek megszövegezésre. Mindemellett azok bírósági eljárásokban való alkalmazása nem garantálja a kérelem pozitív elbírálását, illetve a hiánypótlási felhívás nélküli bejegyzést, mert tartalmuk a jogszabály változások folytán folyamatosan alakuló bírói gyakorlathoz igazodik.

# Eljárás menete

- Civil szervezetek változásbejegyzési kérelmet nyújtanak be a bíróságnak elektronikusan vagy papír alapon
- <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil/egyesulet-valtozasbejegyzesi-eljaras>
- Bíróság megvizsgálja formailag, tartalmilag, ha szükséges hiánypótlási felhívó végzést bocsájt ki

# Tipikus hibák

- Létesítő okiratok nem tartalmazzák az összeférhetetlenségi szabályokat
- Nem csatolják mellékletként a képviselők tisztségelfogadó és összeférhetetlenségi nyilatkozatát (ha nem történik változás akkor is csatolni kell!!!)
- Létesítő okirat a kötelező rendelkezéseket nem rögzítik, csak az okirat végén utalnak az új Ptk.-nak

# Tisztségelfogadó nyilatkozat

## 1. A tisztséget elfogadó személy adatai

Neve:

Lakóhelye:

Anyja neve:

2. Alulírott kijelentem, hogy a ..... nevű szervezetben betöltendő ..... tisztséget ..... napjáig elfogadom és akként nyilatkozom, hogy a törvényben, illetve a létesítő okiratban előírt feltételeknek megfelelek.

A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény 3:22. §**-ában megfogalmazott követelményeknek megfelelek, az ott meghatározott kizáró és összeférhetlenségi körülmények velem szemben nem állnak fenn.

Kijelentem, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló **2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Kijelentem, hogy a szervezetnek tagja vagyok / nem vagyok tagja. (A válasz aláhúzendó!)

Kelt:

aláírás

# 2013. Évi V. törvény 3:22. § *[A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]*

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

# 2012. évi C. törvény 61. §

(1) A közügyek gyakorlásától el kell tiltani azt, akit szándékos bűncselekmény elkövetése miatt végrehajtandó szabadságvesztésre ítélnék, és méltatlan arra, hogy azok gyakorlásában részt vegyen.

(2) A közügyektől eltiltott

- *i)* nem lehet civil szervezetnek a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője.

# **Alapítvány esetében 2013.évi V. törvény 3:397.§**

- (3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- (4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

# Elektor állítás

- Elektor: **Választó személy**, akit egy többfordulós, közvetett választási rendszerben az állampolgárok megválasztanak, hogy a tulajdonképpeni választáson az ő nevükben egy jelöltre szavazzon.
- A Nemzeti Együttműködési Alap civil jelöltállítási rendszerében történő elektor- és jelöltállításra az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszer (EPER) felületén van mód. Az elektorállítás és a jelölés feltétele az EPER-ben történő regisztráció.

# Kik jelölhetnek elektorokat?

- A civil jelöltállításban elektori jelentkezést kizárólag civil szervezetek nyújthatnak be. Olyan országos és területi hatókörű alapítványok, egyesületek és szövetségek állíthatnak a jelöltállításban képviselőikre jogosult elektort, amelyek regisztrálnak az EPER-ben, és az EPER-ben beadják az ehhez szükséges elektori jelentkezést és a Felhívásban megjelölt dokumentumokat. (Területi és országos hatókörű civil szervezetnek azt a szervezetet tekintjük, aki az EPER-ben nem „helyi” működési szinttel regisztrált.)

- SEM HELYI, SEM NEMZETKÖZI MŰKÖDÉSI  
HATÓKÖRREL RENDELKEZŐ SZERVEZET  
NEM ÁLLÍTHAT ELEKTORT!
- <http://civil.info.hu/elektori-rendszer>

# Gyakran Ismételt Kérdések

- **Az elektornak a jelentkezést benyújtó civil szervezet képviselőjének, vagy tagjának kell-e lennie?**

A jelöltállításban nem feltétel, hogy az elektor a jelentkezést benyújtó civil szervezet tagja legyen.

- **Az elektor személye lehet-e ugyanaz, mint a tanácsstagjelölt és/vagy a kollégiumi tagjelölt személye?**

Igen, az elektor személye lehet ugyanaz, mint a tanácsstagjelölt és/vagy a kollégiumi tagjelölt személye.

# GYIK II.

- **Egy személy több szervezet képviselőjében eljárhat-e elektorként az elektori gyűlésen?**  
Nem, egy személy egy választási eljárásban csak egy szervezet képviselőjében járhat el elektorként.
- **Kötelező jelölni tanácstagot vagy kollégiumi tagot?**  
A jelöltállítás során a NEA Tanácsa tagjának és/vagy NEA Kollégiuma tagjának jelölés nem feltétel, lehetőség. Amennyiben jelölés történik, az életrajz feltöltése és a nyilatkozat megfelelő helyen való aláírása, valamint az aláírt dokumentum feltöltése érvényességi feltétel.

# **GYIK III.**

- **Amennyiben az elektor nem tud részt venni a megadott napon a gyűlésen, van-e lehetőség meghatalmazással más személyt küldeni?**

A gyűlésen a visszaigazoltan bejelentkezett elektor személyesen vehet csak részt, az elektor helyettesítésére nincs lehetőség!

# GYIK IV.

- **Amennyiben az elektori gyűlés időpontjáról szóló hirdetmény megjelenését követően kiderül, hogy az elektor nem tud részt venni a megadott napon a gyűlésen, van lehetőség elektor-cserére?**  
Az EPER-ben a jelentkezés véglegesítését követően nincs lehetőség az adatok módosítására, így elektor-cserére nincs lehetőség!

Az elektori jelentkezést az **emberi erőforrások minisztere felhívásában** és a jelen Útmutatóban szereplő módon az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben, azaz az EPER-ben lehet beadni.

A <http://eper.hu/eperemet/paly/palybelep.aspx> oldal szolgál a regisztrált felhasználók belépésére:



## ELEKTORI JELENTKEZÉS

Amennyiben a szervezet az EPER-ben regisztrált, valamint jogi státusza és hatóköre megegyezik a jogszabályban foglaltakkal, úgy a felhasználónév és jelszó megadásával, belépést követően az **Elektori jelentkezés** menüpontban tudja beadni a jelentkezést:

Megkezdett pályázatok

Beadott pályázatok

Elektori jelentkezés

Iktatási tételek

Üzenetek

Saját adatok

Dokumentum beküldő

Partnerdokumentumok

Jelszó, fnév módosítás

Reg. nyilatkozat

Kilépés

### Elektori jelentkezés

Az **Elektori jelentkezés** menügombra kattintva megjelenik a 3 oldalas kitöltési felület, ahol az első oldalon a rendszer beemeli a **Szervezet** regisztrált adatait, csupán a képviselő adatait szükséges megadni (az irányítószám megadása után az EPER generálja a képviselő lakcímének települését).

A lap tetején látható „elektori adatlap státusza” mezőt a rendszer tölti ki (mindig az adatlap változásoknak megfelelően változik). Mentés után „megkezdett”, véglegesítés után „beérkezett” státusz látható.

Az oldalon szereplő többi mező adattartalma is automatikusan változik, annak megfelelően, ahogyan az a saját adatok kitöltésekor megadásra került, illetve a beküldött regisztrációs nyilatkozat elfogadása is megtörtént. Tehát bármely itt szereplő adat módosítása csak úgy történhet meg, ha a pályázói nyitó oldal

### Saját adatok

menüpontjában az oldal alján található



Adatmódosítás

funkciógombra kattint, módosítja a szervezet adatait, majd a

### Reg. nyilatkozat

menüpontból új regisztrációs nyilatkozatot nyomtat ki és postai úton beküldi az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő címére (1381 Budapest, Pf. 1407)!

Az „**Elektor adatai**” oldal adatait ki kell tölteni (az oldalak közötti váltáskor nem szükséges mentés, csak ha később szeretné folytatni a kitöltést):

Szervezet adatai

**Elektor adatai**

Elektori gyűlés

Elektor neve

Elektor országa

Magyarország

Elektor irányítószáma

Elektor települése

Elektor utca, házszáma

Elektor telefonszáma

Elektor édesanyja neve

Elektor születési helye

Elektor születési ideje

Elektor e-mail címe

Tanácsstag-jelölt neve

A tanácsstag-jelölt születési helye

A tanácsstag-jelölt születési ideje

Kollégiumi tagjelölt neve

A kollégiumi tagjelölt születési helye

A kollégiumi tagjelölt születési ideje

Ugyanezen az oldalon van lehetőség tagjelöltek állítására is. A jelöltállítás során a NEA Tanács tagjának és/vagy NEA kollégium tagjának jelölése nem feltétel, hanem lehetőség. Amennyiben jelölés történik, az adatok megadása, valamint a tagjelöltek önéletrajzának feltöltése és a véglegesítéskor az EPER által generált nyilatkozat megfelelő helyen való aláírása, továbbá az aláírt dokumentum feltöltése érvényességi feltétel.

A harmadik, „**Elektori gyűlés**” oldalon kérjük, hogy azt az elektori gyűlést jelöljék meg (a sor elején a jelölő cellába kattintva), amelyik a létesítő okirat szerinti alaptevékenységnek megfelel. **Csak egy gyűlés jelölhető!**

Amennyiben az elektori jelöltállítás során adott meg kollégiumi és/vagy tanácstag jelöltet, akkor ezen a felületen kell csatolni a tanácstagjelölt és a kollégiumi tagjelölt önéletrajzát is, az erre szolgáló mezőkben (a **tanácstagjelölt önéletrajza**: „Önéletrajz 1”, illetve a **kollégiumi tagjelölt önéletrajza**: „Önéletrajz 2.”), a zöld gémkapocs-jelre kattintva:

**HA SZERVEZET JELÖL KOLLÉGIUMI VAGY  
TANÁCS TAGOT, AKKOR AZ Ő  
ÖNÉLETRAJZUK FELTÖLTÉSE IS SZÜKSÉGES!**

- Az Elektori gyűlés fül alatt az egyesületnek azt a Kollégiumot kell kiválasztani, amely a létesítő okirat szerinti tevékenységnek legjobban megfelel
- Kollégiumok:
  - Nemzeti összetartozás
  - Új nemzedékek jövőjéért
  - Mobilitás és alkalmazkodás
  - Közösségi környezet
  - Társadalmi felelősségvállalás
- Amennyiben egy szervezet elektort állít valamely kollégiumba, úgy az adott költségvetési évben csak ugyanazon kollégiumba nyújthat be támogatási igényt. Mivel a 2016. évi pályázatok már beadásra kerültek így javasolt ugyanazon kollégiumba elektort állítani, amelybe támogatási igényt adott be a szervezet.

Az összes adat (mindhárom oldal) kitöltését követően az oldal alján található



Véglegesítés

gombra kattintva érkezik be az EPER-be az elektori jelentkezés, melyet követően már **nem módosíthatóak a jelentkezés adatai!**



Mentés bezárással



Mentés bezárás nélkül

Amennyiben csak a **Mentés bezárással** vagy a **Mentés bezárás nélkül** funkciót használja, úgy a jelentkezés „**Megkezdett**” státuszban marad, **a határidő letelte után a megkezdett státuszban lévő jelentkezéseket nem tudjuk figyelembe venni!**

Amennyiben nem adott meg minden adatot, vagy nem megfelelően töltötte ki a mezőket, a véglegesítés során lefutó ellenőrzés hibaüzenetet írhat ki, mely alapján kérjük, javítsa az adatokat!

Az elektori űrlap ellenőrzésekor a következő hibákat találtuk:

Nincs kitöltve minden kötelező mező! Ezek:

- \* A civil szervezet képviselőjének neve
- \* Képviselő lakcím irányítószám
- \* Képviselő lakcím település
- \* Képviselő lakcím utca, házszám
- \* Képviselő telefonszám
- \* Képviselő e-mail
- \* Elektor neve
- \* Elektor irányítószáma
- \* Elektor települése
- \* Elektor utca, házszáma
- \* Elektor telefonszáma
- \* Elektor édesanyja neve
- \* Elektor születési helye
- \* Elektor születési ideje
- \* Elektor e-mail címe
- \* A képviselőnél megadott e-mail cím formátuma nem helyes!
- \* Az elektornál megadott e-mail cím formátuma nem helyes!
- \* Nem választott elektor települést!
- \* Nem választott képviselő települést!

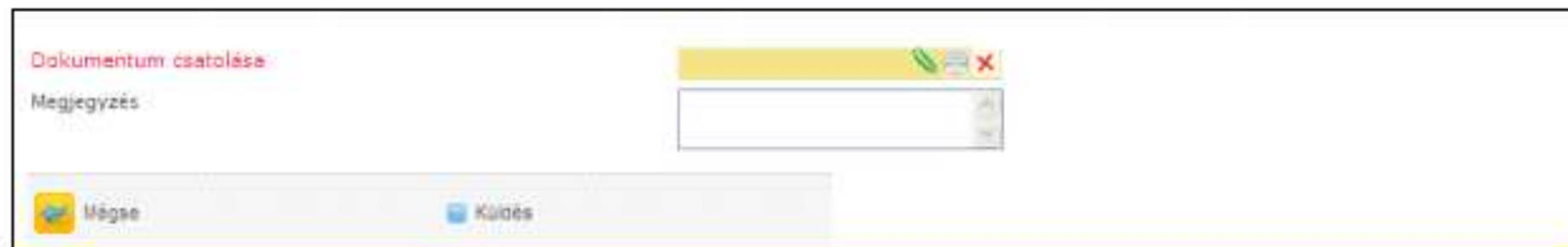
Véglegesítést követően megjelenik az  Elektori jelentkezés nyomtatása gomb, majd az [Elektori jelentkezés letöltése](#) pdf-fájl, ami tartalmazza az elektori adatlapon megadott adatokat:



Kérjük, hogy a letölthető adatlapot nyomtassa ki, és írja alá a szervezet hivatalos képviselője, az elektor, a tanácsstagjelölt, a kollégiumi tagjelölt, valamint két tanú. Aláírást követően szkennelje be, majd a dokumentumot töltsse fel az EPER

**Dokumentum beküldő**

menüpont alatt (a zöld gémkapocs-jelre kattintva):



A beküldött dokumentum a **Partnerdokumentumok** menüpontban tekinthető meg.

Amíg nem történt meg a dokumentum elbírálása (a formai ellenőrzés során az Támogatáskezelő általi elnevezése), addig a „[jogi dokumentum típusa](#)” mező üres:

[Nyitni oldal](#)  
[Pályázat kategóriák](#)  
[Megkezdett pályázatok](#)  
[Beadott pályázatok](#)  
[Elektori jelentkezés](#)  
[Iktatási tételek](#)  
[Üzenetek](#)  
[Saját adatok](#)  
[Dokumentum beküldő](#)  
**[Partnerdokumentumok](#)**  
[Jelszó, fiók módosítás](#)  
[Reg. nyilatkozat](#)  
[Kilépés](#)

|                          | Jogi dokumentum típusa Partner név | EPER azonosító        | Iktatási cím     | Pályázati azonosító | Érvényesség dátuma | Beküldés dátuma | Külső |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|--------------------|-----------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | közhatalmi jogi jelentés           | Egyesület a márt és a | EPER-2011-86852  |                     | 2011. 06. 30.      | 2011. 02. 09.   |       |
| <input type="checkbox"/> | iktatási okirat                    | Egyesület a márt és a | EPER-2011-86862  |                     | 2011. 12. 31.      | 2011. 02. 09.   |       |
| <input type="checkbox"/> | számviteli beszámoló               | Egyesület a márt és a | EPER-2011-144078 |                     | 2011. 05. 31.      | 2011. 02. 25.   |       |
| <input type="checkbox"/> | regisztrációs nyilatkozat          | Egyesület a márt és a | EPER-2012-7160   |                     | 2012. 12. 31.      |                 |       |
| <input type="checkbox"/> |                                    | Egyesület a márt és a |                  |                     |                    | 2012. 02. 13.   |       |

11/11 [← vissza](#) | [következő →](#) ugrás:  [Mehet →](#)  
[Megtekint](#) [Dokumentum beküldése](#)

Amikor megtörténik a dokumentum elbírálása, akkor lesz látható a **Partnerdokumentumok** között a „jogi dokumentum típusa”, mint **elektori adatlap**:

[Nyitni oldal](#)  
[Pályázat kategóriák](#)  
[Megkezdett pályázatok](#)  
[Beadott pályázatok](#)  
[Elektori jelentkezés](#)  
[Iktatási tételek](#)  
[Üzenetek](#)  
[Saját adatok](#)  
[Dokumentum beküldő](#)  
**[Partnerdokumentumok](#)**  
[Jelszó, fiók módosítás](#)  
[Reg. nyilatkozat](#)  
[Kilépés](#)

|                          | Jogi dokumentum típusa Partner név | EPER azonosító        | Iktatási cím     | Pályázati azonosító | Érvényesség dátuma | Beküldés dátuma | Külső |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|------------------|---------------------|--------------------|-----------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | közhatalmi jogi jelentés           | Egyesület a márt és a | EPER-2011-86862  |                     | 2011. 06. 30.      | 2011. 02. 09.   |       |
| <input type="checkbox"/> | iktatási okirat                    | Egyesület a márt és a | EPER-2011-86862  |                     | 2011. 12. 31.      | 2011. 02. 09.   |       |
| <input type="checkbox"/> | számviteli beszámoló               | Egyesület a márt és a | EPER-2011-144078 |                     | 2011. 05. 31.      | 2011. 02. 25.   |       |
| <input type="checkbox"/> | regisztrációs nyilatkozat          | Egyesület a márt és a | EPER-2012-7160   |                     | 2012. 12. 31.      |                 |       |
| <input type="checkbox"/> | elektori adatlap                   | Egyesület a márt és a | EPER-2012-7162   |                     | 2012. 12. 31.      | 2012. 02. 13.   |       |

11/11 [← vissza](#) | [következő →](#) ugrás:  [Mehet →](#)  
[Megtekint](#) [Dokumentum beküldése](#)



Felhívjuk figyelmüket, hogy az EPER-ben beküldött dokumentumok maximális mérete dokumentumonként 10 MB lehet!

**Kérjük, hogy a benyújtandó dokumentumokat pdf fájl formátumban csatolják fel az EPER-be!**

Amennyiben az elbírálás során az elektori adatlapokon megadott adatok **nem megfelelőek** (a szervezet adatai nem egyeznek meg az Országos Bírósági Hivatal adatbázisában szereplő adatokkal) **vagy hiányosak**, úgy ezen adatokat **5 napos, egyszeri** hiánypótlás keretében lesz lehetőség javítani.

**A hiánypótlás teljesítésére kizárólag a jelentkezési határidőn belül van lehetőség!**

Az elbírálás eredményéről a Támogatáskezelő minden esetben értesítést küld EPER üzenetben és e-mailben.

Amennyiben a hiánypótlás a jelentkezési határidő után érkezik vagy a bejelentkezési adatok a hiánypótlást követően sem megfelelőek, a szervezet jelentkezése érvénytelenítésre kerül.

**A bejelentkezés elutasítása ellen jogorvoslatnak helye nincs!**

Az elektori gyűlések helyszínei a Kormányablakok lesznek, a visszaigazoltan bejelentkezett elektorok személyesen, bármelyik Kormányablakban leadhatják szavazatukat.

**Az elfogadott jelentkezéseket követően a szavazásra jogosult elektor helyettesítésére nincs lehetőség!**

# Szavazás menete

- A jelentkezés utána az EPER-ben megjelölt elektornak SZEMÉLYESEN KELL részt venniük az elektori gyűléseken, amelyet a Kormányablakokban tehet meg (<https://kormanyablak.hu/hu/kormanyablakok>) – ezek valamelyikébe kell bemenni és az azonosítást követően szavazni.
- A szavazás kétlépcsős
- 1. Szimpátiaszavazás
  - Az első lépcső a szimpátiaszavazás, amely során tetszőleges számú tanácstag és kollégiumi tagjelöltre lehet szavazatot leadni. A választásokra a 10%-t elérő jelöltek jutnak tovább.

- 2. Választás
  - A választások során a szimpátiaszavazáson legalább 10%-t elért jelöltekre lehet szavazni.
  - Ebben a körben a Tanács, és a kollégium esetében is 3-3 szavazatot lehet leadni maximum.
- A szimpátiaszavazás és a választás két különböző munkanapon történik, tehát kétszer kell személyesen elmenni a Kormányablakba szavazni.
- A KÉT SZAVAZÁS KÖZÖTT VÁRZHATÓAN CSAK 1-2 MUNKANAP FOG ELTELNI, AKÁR EGY HÉTEN BELÜL IS LEHET! pl. kedd-péntek

# Eredmény

- A Tanács, illetve Kollégiumok tagjai az a 3-3 jelölt lesz (összesen 18 fő), akik a 3 legtöbb szavazatot kapták a Választás során az adott Kollégiumban, vagy a Tanácsban.
- Szavazategyenlőség esetén sorsolással állapítják meg, hogy az egyenlő számú szavazatot elért jelöltek közül melyik jelölt jut be.
- A testületbe jelölt, de meg nem választott személy a kapott szavazatok sorrendje szerint póttagi listára kerül. Az elektori gyűlésen megválasztott civil delegáltak névsorát, valamint a póttagok nevét a jegyzőkönyvben rögzítik.
- A Nemzeti Együttműködési Alappal és az elektori rendszer működésével kapcsolatban további információk kaphatóak: a <http://www.civil.info.hu/> oldalon.

# Hasznos linkek

- PTK.:
  - <http://birosag.hu/>
  - <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/okirat-sablonok>
  - <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil/egyesulet-valtozasbejegyzesi-eljaras>
  - <http://goo.gl/9gZN3Z>
  - <http://goo.gl/vM96Mc>

# Hasznos linkek

- Elektor jelölés:
  - <http://civil.info.hu/web/nea/szervezet>
  - <http://civil.info.hu/elektori-rendszer>
  - <http://eper.hu/eperemet/paly/palybelelep.aspx>
  - <http://goo.gl/iYrpWw>