



## *Elektronikus Kérelmi Rendszer*

2015.07.08.

Friss Szabolcs

A 2014/2015. évadtól kezdődően az elszámolások adatait és egyes mellékleteit az **Elektronikus Kérelmi Rendszerbe (EKR)** kell feltölteni.

**Elektronikus Kérelmi Rendszer**

GYIK TAO  
GYIK Sporttelep

Elektronikus Kérelmi Rendszer: technikai kérdések: +36 20 993 5253  
Sportfejlesztési programmal kapcsolatos szakmai kérdések: +36 30 901 7747  
Elektronikus aláírással kapcsolatos kérdések (Netlock Kft.): +36 40 22 55 22

Felhasználónév:   
Jelszó:

Kérelmi rendszer  
Bejelentkezési felület

Amennyiben a 2012/13-es évadra szeretné  
kitölteni támogatási igazolási kérelmeit, kérem  
[KATTINTSON IDE](#)



<https://mlszkerelem.innospectrum.hu/kerelem2014/>

# Fontos tudnivalók

A 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet szerint három típusú elszámolás benyújtására van lehetősége a sportszervezeteknek: részelszámolás, záróelszámolás és végelszámolás.

Elszámolás elkezdése előtt mindenképpen meg kell bizonyosodni afelől, hogy a sportfejlesztési programban azok a tételek szerepelnek olyan értékkel, amivel a sportszervezet el kíván számolni.

A rendszert a bizonylatok rögzítése után, a „Beküldés” gomb megnyomásával le kell zárni, majd ezután kell generálni az elszámoláshoz kötelezően benyújtandó táblázatokat. A táblázatokat lezárás után, a rendszerből kinyomtatva, aláírással ellátva kell benyújtani az elszámolási dokumentáció többi elemével együtt, az eddig megszokott módon.

Személyi jellegű kiadások esetén amennyiben egy pozícióban adott évadban több munkavállalót is alkalmaztak, akkor azt a sportfejlesztési programban is külön sorokban kell megjeleníteni, mivel az elszámolásnál adott pozícióhoz, egy sorban csak egy embert lehet megnevezni.

# Elszámolási felület működése, felépítése


Elszámolás csak abban az esetben szerkeszthető, amennyiben a „Támogatási igazolások” menüpontban, a „Tám. ig. kiküldve” státuszú támogatási igazolások mellett található jelre kattintva az egyes támogatási igazolások utalási adatait kitöltötték és véglegesítették. Ebben a táblázatban azt kell beírniuk, hogy az adott támogatási igazoláson szereplő támogatást a támogató mikor bocsátotta az Önök rendelkezésére. Amennyiben több részletben történt meg az utalás, „Sor hozzáadása” gomb segítségével lehetőségük van több utalás adatait is megadni.

Mentés

Támogató részben utalt

Véglegesítés

## Támogatók által teljesített támogatási összeg (bankszámlára utalt, tehát az ellenőrző szervezet részére fizetett 1% nélkül)

Szem. jellegű	Előfin.	Utófin.	Utánpót.	Ált. kép.	Szakkép.	Utalás dátuma
0 Ft	0 Ft	0 Ft	Ft	0 Ft	0 Ft	
Ä-sszegÄ@s:						
0 Ft	0 Ft	0 Ft	Ft	0 Ft	0 Ft	
			<input type="button" value="+ Sor hozzáadása"/>	<input type="button" value="- Utolsó sor törlése"/>		

## Támogatási igazolás által lefedett támogatási összeg (támogatási igazoláson szereplő, támogató által utalandó összeg)

Szem. jellegű	Előfin.	Utófin.	Utánpót.	Ált. kép.	Szakkép.
0 Ft	0 Ft	0 Ft	Ft	0 Ft	0 Ft

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy csak abban az esetben tudják véglegesíteni az utalásokat, amennyiben a

**„Támogatási igazolás által lefedett támogatási összeg (támogatási igazoláson szereplő, támogató által utalandó összeg)”** és a

**„Támogatók által teljesített támogatási összeg (bankszámlára utalt, tehát az ellenőrző szervezet részére fizetett 1% nélkül)”**

összegek jogcímenként rendre megegyeznek.





Az „Elszámolások listája” menüpontra kattintva a sportszervezet megtekintheti az addig feltöltött elszámolásait, valamint egy már elkezdett elszámolást itt tud továbbszerkeszteni, illetve ha az ellenőrzés valamely tétellel kapcsolatban hiánypótlást rendelt el, akkor a hiánypótlást is ezen a felületen keresztül tudja megtenni a szerkesztés gombra kattintva.

The screenshot shows a web application interface with a dark red navigation bar at the top. The navigation bar contains the following items: Útmutató, Előmin. pályázat, Sportfejlesztési program, SFP Ügyintézés, Támogatási igazolások, Előrehaladás, Edzésterv, Elszámolás. The 'Elszámolás' item is highlighted in a lighter red. Below the navigation bar, there is a button labeled 'Új igazolási kérelem létrehozása'. To the right, a dropdown menu is open, showing the following options: Elszámolások listája (highlighted with a yellow border), Új részelszámolás, Új záróelszámolás, and Új végelszámolás. Below the dropdown menu, there is a section titled 'Benyújtott igazolási kérelmek:' followed by a table with the following columns: Sorszám, Iktatószám, Támogató, Típus, Elektronikus beküldés ideje, Összes támogatási igény, Státusz, and Új végelszámolás.

Sorszám	Iktatószám	Támogató	Típus	Elektronikus beküldés ideje	Összes támogatási igény	Státusz	Új végelszámolás
---------	------------	----------	-------	-----------------------------	-------------------------	---------	------------------

**Az „Elszámolások listája” menüpontra kattintva az elszámolásokról a következő információkat jelenítjük meg:**

1. Típus: az adott elszámolás rész-, záró- vagy végelszámolás-e.
2. Elszámolt összeg: az adott elszámolásban mekkora az összes elszámolni kívánt teljes támogatás
3. Elszámolandó összeg: a jóváhagyott teljes támogatásból az adott elszámolásban szereplő összes elszámolni kívánt teljes támogatás alapján még mennyi elszámolandó.
4. Státusz: az adott elszámolás státusza



Az elszámolás elkezdése előtt a sportszervezetnek nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával kapcsolatban, ugyanis a bizonylat rögzítésénél ennek megfelelően ellenőrzi a rendszer, hogy egy adott bizonylat kapcsán a számla bruttó vagy csak a nettó összegét lehet elszámolni az adott tételhez.

Ugyanitt szükséges megadni az elszámolás kitöltőjének az adatait, mely adatok a nyomtatásra kerülő 1. és 2. számú mellékleten is feltüntetésre kerülnek, az itt megadott elérhetőségeken tudják az elszámolás tényleges kitöltőjét az ügyintézők a mihamarabbi ügyintézés érdekében elérni.

Útmutató Előmin. pályázat Sportfejlesztési program SFP Ügyintézés

Kérem adja meg, hogy a sportszervezet ÁFA levonására jogosult-e vagy sem:

Válasszon

Kérem adja meg az elszámolást kitöltő nevét, email címét és telefonszámát!

Név:

Email cím:

Telefonszám:





- A rendszer a sportfejlesztési program adataiból tölti be az egyes elszámolandó tételeket.
- Az egyes bizonylatok értékeinek feltöltése során mindig azt az összeget kell feltüntetni, ami az adott munkavállalónak, szállítónak ténylegesen ki lett fizetve.
- **A TAO rendszer a rendszerben lévő adatok alapján a szükséges önerő mértékét, közvetlen támogatást, az egyes tételek, kifizetések közreműködői költség és ellenőrző szervnek fizetendő díj tartalmát automatikusan számolja!**

## Bizonylatsablonok, bizonylatok feltöltése, módosítása

- A felhasználó a gombra kattintva, a „*Bizonylatsablonok*” gombra kattintva létre tud hozni egy ún. bizonylatsablont, mely azon esetekben segíti a gyorsabb kitöltést, ahol pl. egy számlát több tételhez is csatolni kell, így a számlán található fix adatokat nem kell újra beírni az elszámolás kitöltőjének.
- A bizonylatsablonok egyes adatai fixen elmentésre kerülnek, melyek minden egyes tételhez való csatolás esetén állandóak (pl. számlaszám, szerződésazonosító, számla bruttó értéke, teljesítés időpontja stb.)

- Személyi jellegű kiadások elszámolására a „Személyi jellegű ráfordítás” és az „Utánpótlás-nevelési feladatok ellátásának támogatása” jogcím „Az utánpótlás-nevelés fejlesztésére irányuló sportfejlesztési program megvalósításában részt vevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításának költsége” aljogcímén belül van lehetősége a sportszervezeteknek.
- Az egyes bizonylatok feltöltésének megkezdése előtt a sportfejlesztési programban szereplő pozíciókhoz kötelező jelleggel, meg kell adni az adott pozícióban alkalmazott személy nevét és adóazonosítóját.

Mentés!

Bizonylat  
sablonok

&lt;&lt; Előző oldal

UP - A programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordít..

| Következő oldal &gt;&gt;

Ellenőrzés

Beküldés

## Személyi jellegű ráfordítás projektelemei

azon	támogatott pozíció megnevezése	kategória	bruttó bér	járulék	évadra jutó ráfordítás	évadra jutó teljes ráfordítás	tétel közvetlen támogatása	tétel önrésze	név	adóazonosító	melléklet	státusz
------	-----------------------------------	-----------	---------------	---------	---------------------------	----------------------------------	-------------------------------	------------------	-----	--------------	-----------	---------

Személyi jellegű kiadások esetén (megbízási jellegű alkalmazás esetén kívül) minden esetben **havi bontásban** kérjük feltölteni az egyes alkalmazottak bizonylatait és a havonta kifizetett munkabéreket és járulékokat.

Egy adott tételhez tartozó bizonylatsablon feltöltése során 2 feltöltési lehetőség jelenik meg:

- Bizonylat sablon betöltése
- Bizonylat szerkesztése

(meg kell adni a bizonylatsablon nevét, szerződésazonosítót, adózás módját, kifizetés módját, bérelszámolás időszakának kezdetét és befejezését, bér- és járulék kifizetés időpontját, kifizetés bizonylatszámát, támogatott pozíciót, bruttó bért, kifizetett munkáltatói járulékot, illetve a mellékleteket)

## Bizonylat szerkesztése

Számla megnevezése

Szerződés azonosító:

Adózás módja:

Kifizetés módja:

Kifizetés bizonylatszám:

Bérelszámolás időszakának kezdete:

Bérelszámolás időszakának vége:

Bérfizetés időpontja:

Járulék kifizetés időpontja:

Bankszámla-kivonat bizonylatszám:

Támogatott pozíció:

Edző - szertáros pályamunkás Bajaszentistván L.U.A.

Bruttó bér:

Kifizetett munkáltatói járulék:

Megjegyzés:

### Összegzés

	SFP szerint jóváhagyott értékei	Ebből elszámolt	Elszámolás alatt	Jelen bizonylat értékei	Még elszámolandó
Beruházási érték	1 280 000 Ft	0 Ft	130 000 Ft	0 Ft	1 150 000 Ft
Közvetlen támogatás	636 784 Ft	0 Ft	64 673 Ft	0 Ft	572 111 Ft
Közreműködői költség	0 Ft	0 Ft	-0 Ft	0 Ft	0 Ft
NSI 1%	6432 Ft	0 Ft	653 Ft	0 Ft	5 779 Ft
Teljes támogatás	643 216 Ft	0 Ft	65 327 Ft	0 Ft	577 889 Ft
Önerő	643 216 Ft	0 Ft	65 327 Ft	0 Ft	577 889 Ft



## Személyi jellegű kiadások bizonylatainak feltöltése egyszerű adatlap esetén

Egyszerű adatlapos sportfejlesztési programok esetében a sportszervezeteknek a bizonylatok feltöltése során meg kell adniuk a bizonylatok adatainál a részletes sportfejlesztési programban szereplő adatokat, amelyek beazonosítják az alkalmazott személyeket.

- **kategória:** legördülő menüből kiválasztható az edző és egyéb kategória
- **képesítés/megnevezés:** edző esetén legördülő menüből kell kiválasztani, hogy milyen típusú edzői licenccel rendelkezik az adott edző, egyéb kategória esetén a munkakör megnevezését kell megadni
- **név:** az alkalmazott személy neve
- **adóazonosító:** a foglalkoztatott személy adóazonosító jele

# Dologi jellegű kiadások bizonylatainak feltöltése részletes adatlap esetén

- A „Személyi jellegű ráfordítás” jogcímén kívül az összes többi jogcím és aljogcím esetében dologi jellegű kiadások számolhatóak el, mely kiadások tekintetében az elszámolás alapját képezi bizonylatok az adott dologi kiadásról szóló számla lesz, melynek adatait más struktúrában kell megadniuk a sportszervezeteknek.

Mentés! Bizonylat sablonok << Előző oldal Tárgyi eszköz beruházás, felújítás |Következő oldal >> Ellenőrzés Beküldés

Tárgyi eszköz beruházás, felújítás projektelemei										
azon	eszköz jellege	megnevezés	tervezett beruházási érték	teljes ráfordítás	tétel közvetlen támogatása	tétel önrésze	U.f.	Ép.eng. köt.	beruházás státusza	státusz
0000	Sportszer						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		szerk. alatt
0001	Sportszer						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		szerk. alatt
0002	Sportszer						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		szerk. alatt
0003	Sportszer						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		szerk. alatt
0004	Sportszer						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		szerk. alatt
0005	Sportszer						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		szerk. alatt
0006	Sportszer						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		szerk. alatt
0007	Sportszer						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		szerk. alatt
0008	Sportszer						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		szerk. alatt
0009	Sportszer						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		szerk. alatt
0010	Funkcionalitás/labdafo						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		szerk. alatt
0011	Funkcionalitás/kapu						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		szerk. alatt
0012	Funkcionalitás/cserepe						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		szerk. alatt

## Bizonylatok szerkesztése:

- **Számla megnevezése:** a felhasználónak a bizonylatsablont el kell neveznie (pl. Shaft\_Kft\_sporteszköz.)
- **Kapcsolódó szerződés/megrendelés száma:** az adott számlához tartozó szerződés/megrendelés számát itt kell feltüntetni.
- **Számla sorszám:** a szállító által kiállított számlán szereplő számlaszám.
- **Kibocsátó neve:** a számlát kibocsátó szállító megnevezése.
- **Kibocsátó adószáma:** a számlát kibocsátó adószáma
- **Kibocsátó címe:** a számlát kibocsátó székhelyének címe, a 4 sorban külön kell szerepelnie az irányítószámnak, városnak, közterületnek és házszámnak.

- **Esemény/feladat/tevékenység/eszköz:** itt kell a sportszervezetnek megadnia, hogy az adott tételhez, az adott bizonylaton milyen eseményt/feladatot/tevékenységet/eszközt kíván elszámolni.
- **Számla bruttó értéke:** az adott bizonylaton szereplő összes tétel bruttó végösszege
- **ÁFA mértéke:** az adott számlán szereplő ÁFA értéke (a különböző ÁFA kulcsú tételeket új bizonylatsablonként kell rögzíteni)
- **Számla nettó értéke:** rendszer által automatikusan számolt érték.
- **Kifizetés módja:** legördülő menüből választható készpénz és átutalás.
- **Kifizetés bizonylatszám:** az adott bizonylat kifizetése milyen bizonylatszámmon látható.

- **Teljesítés időpontja:** a számlán szereplő teljesítési dátum
- **Számla kelte:** a számla keltezési dátuma.
- **Fizetési határidő:** a számlán feltüntetett fizetési határidő.
- **Pénzügyi teljesítés napja:** kifizetési pénztárbizonylaton szereplő dátum vagy bankszámlakivonaton szereplő terhelés napja.
- **Tételhez elszámolt érték:** Ide azt az összeget kell beírni, ami ténylegesen utalásra került az adott bizonylathoz és tételhez kapcsolódóan!
- **Mellékletek feltöltése**






(Kérjük ellenőrizze, hogy a kibocsátó szerepel-e már a listában!)

Számla megnevezése

Kapcsolódó szerződés/megrendelés száma

 Számla sorszám:

Kibocsátó neve:

Kibocsátó adószáma:

Kibocsátó címe: (irányítószám, város, utca, házzám)

Esemény / feladat / tevékenység / eszköz:

Számla bruttó értéke:

ÁFA mértéke:

Számla nettó értéke:


Kifizetés módja:

Kifizetés bizonylatszám:

Teljesítés időpontja:

Számla kelte:

Fizetési határidő:

 Pénzügyi teljesítés napja:

Tételhez elszámolt érték:

Tétel típusa

# Dologi jellegű kiadások bizonylatainak feltöltése egyszerű adatlap esetén

- A bizonylatok adatainak megadásánál, hogy a sportszervezetnek ki kell választania, hogy az adott bizonylat az egyes jogcímeken, aljogcímeken belül milyen kategóriákba és alkategóriákba sorolható. Ezeket legördülő menükből tudja kiválasztani a sportszervezet a bizonylat adatainak szerkesztésekor, a legördülő menükben az adott jogcímre/aljogcímre elszámolható kategóriatípusok jelennek csak meg, a kiválasztás egyszerűsítés érdekében.



# Mellékletek feltöltése

- A sportszervezeteknek személyi jellegű kiadások esetén az egyes munkavállalókhoz kötődően fel kell tölteniük bizonyos jellemzően nem változó, az adott munkakört betölteni kívánó munkavállalóhoz kapcsolódó dokumentumot, melyek jellemzően a következő dokumentumokat foglalják magukba:
  - munkaszerződés, munkaszerződés módosítása
  - munkaköri leírás
  - EKHO-s nyilatkozatok
  - megbízási szerződés, megbízási szerződés módosítása



- Egy bizonylat adott tételhez való hozzárendelése során a tétel típusától függően különböző dokumentumok feltöltése lehetséges/szükséges a dokumentum-mátrix alapján. Az egyes kötelező mellékletek feltöltését a rendszer ellenőrzi.
- Egyszerű adatlapos sportfejlesztési programok esetén a sportszervezeteknek az egyes bizonylatok adatainak megadásakor ki kell választaniuk legördülő menü segítségével, hogy az adott jogcímen az adott bizonylat a dokumentum-mátrix alapján melyik kategóriába, alkategóriába esik.



## Mellékletek feltöltése - Számla: Teszt sablon 3 [Teszt azon 3]

Válasszon melléklet típust

1.

Tallózás... Nincs kijelölve fájl.

Megjegyzés:

2.

**Új dokumentumot feltölteni, illetve a törlendőnek megjelölteket törölni a Mentés gomb lenyomásával tud.**

### Személyi jellegű költségek összesítője

3.

a.txt	Feltöltve: 2014-11-06 16:25:32	 <input type="checkbox"/> Törlés
DSC_0637.jpg	Feltöltve: 2014-11-19 13:20:40	 <input type="checkbox"/> Törlés

### Személyi jellegű költségek részletezője személyenkénti bontásban

DSC_0637.jpg	Feltöltve: 2014-11-19 13:23:29	 <input type="checkbox"/> Törlés
DSC_0637.jpg	Feltöltve: 2014-11-19 13:24:12	 <input type="checkbox"/> Törlés

### Munka- vagy megbízási szerződés/ EKHO-s nyilatkozatok / munkaköri leírások

07_15_1_.sql	Feltöltve: 2014-11-19 13:22:51	 <input type="checkbox"/> Törlés
--------------	--------------------------------	---

### Teljesítésigazolások / jelenléti ívek



# Dokumentum-mátrix

## 1. Személyi jellegű kiadások esetén csatolandó

- teljesítésigazolások/jelenléti ívek;
- Egyéni bérszámfejtő lapok, bérjegyzék/ fizetési jegyzék (mely tartalmazza a levont adókat és járulékokat); a bérlapok könyvelve, záradékolva
- Munkáltatót terhelő járulékok kimutatása személyenkénti bontásban;
- Kifizetés bizonylata
- Munkaidő nyilvántartás (megbízási szerződéses jogviszony esetén beszámoló az elvégzett tevékenységről)
- Munkaszerződés módosítás esetén a módosított szerződés. Helyettesítés esetén helyettesítési rendelvény.";
- Egyéb személyi jellegű ráfordítás pl. utazási költség (lásd Személyszállítási költségek soron) költségek;

## 2. Tárgyi eszköz beruházása/felújítása esetén

### Építés/beruházás költségek csatolandó mellékletei

- Közbeszerzési minősítésre vonatkozó nyilatkozat
- Megrendelés/Vállalkozói szerződés
- Számla - 100eft feletti részszámla esetén tételes költségrészletezés.
- Kifizetés bizonylata
- ÁFA megfizetését igazoló banki bizonylat;
- Vállalkozó teljesítmény nyilatkozata a beépített anyagokról , felelős műszaki vezető nyilatkozat
- Mérnöki /műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről
- Vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről amennyiben
- Engedélyköteles építési beruházásnál, felújításnál építési napló első bejegyzését tartalmazó oldal;
- Engedélyköteles építési beruházásnál jogerős építési engedély (amennyiben a sportfejlesztési program jóváhagyása elvi keretengedély alapján történt);

- A jelenértéken legalább 10 millió forint értékű tárgyi eszköz beruházás, felújítás esetén nyilatkozat arról, hogy a támogatott szervezet nyílt pályázatot írt ki és a pályázati eljárás eredménye alapján nyertes személlyel kötött szerződést;
- Ajánlattételi felhívás;
- A beérkezett árajánlatok;
- Összegző, értékelő, bírálati lapok;
- Üzembe-helyezéshez szükséges okmányok (pl. műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv, jelenléti ív, és megvalósulási, átadási terv, fénykép, karbantartási útmutató, használatbavételi engedély);
- Az elvégzett beruházáshoz kapcsolódóan a tárgyi eszköz nyilvántartó lap/karton
- Jelzálogjog bejegyzés igazolása (bejegyzés igazolása a végelszámolás elfogadásának kézhezvétele után 30 napon belül);

# Egyéb tárgyi eszköz beszerzések mellékletei (gépek, berendezések)

- Szállítói szerződés / Adás-vételi szerződés / Visszaigazolt írásos megrendelő / Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt
- Számla
- Kifizetés bizonylata
- Átadás-átvételi jegyzőkönyv / Üzembe helyezési okmányok / Szállítólevél / Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv;
- Műszaki cikkek esetén a termék hivatalos műszaki leírása;
- Az elvégzett beruházáshoz kapcsolódóan a tárgyi eszköz nyilvántartó lap/karton

# Utánpótlás-neveléssel összefüggő költségek mellékletei:

## Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzése

- Számla
- Kifizetés bizonylata
- Megrendelő/szerződés
- Igénybevevői névsor vagy átadás-átvételi igazolások
- Szállítólevél;
- Raktár- vagy szertárkarton





# Gyógyszerek, diagnosztikai eszközök

## Táplálék-kiegészítők, gyógyszerek

- Igénybevevők névsora a korosztályok igazolásával;
- **Sportorvosi igazolás az igénybevevő részére, a felhasználás indokoltságának feltüntetésével**
- 3. Számla
- 4. Kifizetés bizonylata
- 5. Teljesítési igazolás
- 6. Átadás-átvételi jegyzőkönyv/Szállítólevél;
- 7. Készletre vételezés, felhasználás igazolása;

# Teljesítmény-diagnosztikai mérések, vizsgálatok

- Igénybevevők névsora a korosztályok igazolásával;
- Az igénybevett diagnosztikai mérés szakmai leírása;
- Sportorvosi igazolás az igénybevevő részére, a felhasználás indokoltságának feltüntetésével;
- Számla
- Kifizetés bizonylata
- Teljesítési igazolás



## Diagnosztikai eszközök és gyógyászati segédeszközök

- Igénybevevők névsora a korosztályok igazolásával;
- 2. Az eszköz beszerzése szükségességének igazolása;
- 3. Számla
- 4. Kifizetés bizonylata
- 5. Teljesítési igazolás
- 6. A beszerzett eszközök tárgyi eszköz nyilvántartó lapja/kartonja



# Személyszállítási költségek

## Vállalkozóval végzett fuvaroztatás esetén

- Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról
- 2. Szerződés és/vagy megrendelő
- 3. Menetlevél
- 4. Utaslista;
- 5. Mérkőzés vagy torna jegyzőkönyve;
- 6. Egyéb, az eseményen való részvételt igazoló dokumentum;

## Tömegközlekedés igénybevétele esetén

- Jegy/bérlet másolata
- 2. Számla
- 3. Kifizetés bizonylata



## A támogatott szervezet saját gépjárművének használata esetén

- Menetlevél/Útnyilvántartás
- Benzinszámla rendszám feltüntetésével;
- Forgalmi engedély másolata (tulajdonjog igazolására)
- Támogatási időszakra vonatkozó kötelező gépjármű felelősségbiztosítás meglétét igazoló dokumentum;
- Autópályadíj elszámolásakor a szervezet nevére kiállított számla;





# Saját gépjármű használata esetén

- Személygépkocsi forgalmi engedélyének másolata
- Nem saját gépjármű használata esetén a tulajdonos hozzájárulása a gépkocsi használatához;
- Másolat a gépjármű kötelező biztosításának befizetéséről szóló igazolásról;
- Gépkocsi elszámolás (APEH által előírt fogyasztási normák és üzemanyagárak szerint);
- Kiküldetési rendelvény
- Autópályadíj elszámolásakor a szervezet kiállított számla;



# Nevezési költségek

- Versenykiírás vagy meghívó
- Verseny jegyzőkönyve;
- Részletezés arra vonatkozóan, hogy mit tartalmaz a számla;
- Számla
- Kifizetés bizonylata



# Rendezési, felkészítési, képzési költségek

- Résztvevő csapatok listája
- Mérkőzések jegyzőkönyve;
- Versenybíróval kötött megállapodási szerződés vagy hivatalos felkérés;
- Útiköltség, kiküldetés elszámolás
- A sportszolgáltatást tartalmazó számlák esetében a tevékenység részletezése és a számla kalkulációjának módja;
- Számla
- Kifizetés bizonylata



## Sportlétesítmény, sportpálya bérleti díja

- Bérleti szerződés
- Számla
- Kifizetés bizonylata
- Igénybevevők névsora a korosztályok igazolásával;
- Edzésnapló vagy a terem beosztása az edzésidőpontok igazolása céljából;

## Felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyeztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége

- Igénybevevők névsora a korosztályok igazolásával;
- Verseny esetén jegyzőkönyv;
- Edzőtábor esetén az edzőtábor szakmai leírása (maximum 1 oldal)
- Ajánlatkérés (időpont, létszám, igényelt szolgáltatás),ajánlatkérés visszaigazolása;
- Megrendelés/Vállalkozói szerződés
- Számla
- Számla bontása (egységár/fő/éjszaka, egységár/fő/étkezés);
- Kifizetés bizonylata



## Felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyeztetéssel közvetlenül összefüggő szállás és étkezés költsége

- Igénybevevők névsora a korosztályok igazolásával;
- Verseny esetén jegyzőkönyv;
- Edzőtábor esetén az edzőtábor szakmai leírása (maximum 1 oldal)
- Ajánlatkérés (időpont, létszám, igényelt szolgáltatás megjelölésével), ajánlatkérés visszaigazolása;
- Megrendelés/Vállalkozói szerződés
- Számla
- Számla bontása (egységár/fő/éjszaka, egységár/fő/étkezés);
- Kifizetés bizonylata;



# A programban résztvevő sportszakemberek személyi jellegű ráfordításai

- Igazolás arra vonatkozóan, hogy az adott sportmunkatárs/sportszakember munkavégzésének legalább 75%-át az utánpótláskorú sportolók sportfoglalkoztatására fordítja (pl. szerződés)

## Logisztikai költségek

- Bérleti szerződés/Megrendelés a logisztikai feladatok felsorolásával
- Számla
- Kifizetés bizonylata
- Teljesítési igazolás



# Személyi jellegű kiadások tételeit felsoroló táblázatok felépítése

**Azonosító:** a rendszer által generált tétel azonosító száma, amely az adatok importálásához szükséges, ennek a segítségével tudja összekötni a rendszer, hogy az importáláskor melyik bizonylat melyik tételhez kapcsolódik.

**Támogatott pozíció megnevezése:** a sportfejlesztési programban szereplő, felhasználó által beírt pozíció megnevezése.

**Kategória:** a sportfejlesztési programban szereplő felhasználó által kiválasztott személyi kategória: edző, akadémiai igazgató, egyéb.

**Képesítés:** a sportfejlesztési programban szereplő adott pozícióhoz tartozó képesítés: UEFA „Pro”, UEFA „A”, UEFA „B”, Egyéb.



**Bruttó bér:** a sportfejlesztési programban szereplő adott pozícióhoz tartozó elszámolandó jóváhagyott/módosított bruttó bér.

**Járulék:** a sportfejlesztési programban szereplő adott pozícióhoz tartozó elszámolandó jóváhagyott/módosított járulék

Személyi jellegű ráfordítás projektelei													
azon	támogatott pozíció megnevezése	kategória	képesítés	bruttó bér	járulék	évadra jutó ráfordítás	évadra jutó teljes ráfordítás	tétel közvetlen támogatása	tétel önrésze	név	adóazonosító	melléklet	státusz
0000	szertáros pályamunk	Edző		100 000 Ft	28 000 Ft	1 280 000 Ft	1 286 432 Ft	636 784 Ft	643 216 Ft	teszt1	1234567890	Mellékletek	szerk. alatt
0001	szertáros pályamunk	Egyéb	nem releváns	30 000 Ft	6 000 Ft	360 000 Ft	361 809 Ft	179 096 Ft	180 905 Ft	teszt2	1234567890	Mellékletek	szerk. alatt
0002	szertáros pályamunk	Egyéb	nem releváns	20 000 Ft	4 000 Ft	240 000 Ft	241 206 Ft	119 397 Ft	120 603 Ft	teszt3	1234567890	Mellékletek	szerk. alatt

- **Évadra jutó ráfordítás:** a sportfejlesztési programban szereplő, adott pozícióhoz tartozó elszámolandó jóváhagyott/módosított bruttó bér, járulék és a kifizetéssel érintett hónapok száma alapján kiszámolt egy évadra jutó nyers ráfordítás.
- **Évadra jutó teljes ráfordítás:** a sportfejlesztési programban szereplő, adott pozícióhoz tartozó elszámolandó teljes ráfordítás.
- **Tétel közvetlen támogatása:** a sportfejlesztési programban szereplő, adott pozícióhoz tartozó elszámolandó közvetlen támogatás.
- **Tétel önrésze:** a sportfejlesztési programban szereplő, adott pozícióhoz tartozó elszámolandó önrész
- **Név:** a sportszervezetnek ide be kell írnia, hogy az adott pozícióban kit foglalkoztat a sportfejlesztési program keretében.
- **Adóazonosító:** az ellenőrzési folyamat megkönnyítése érdekében az adott személy adóazonosítójának megadása.
- **Melléklet:** az adott személyhez köthető, az alkalmazás során állandónak tekinthető mellékletetek kell itt feltölteni: munkaszerződés, munkaszerződés módosítása, munkaköri leírás, megbízási szerződés, megbízási szerződés módosítása stb.
- **Státusz**

# Dologi jellegű kiadások tételeit felsoroló táblázatok felépítése – tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcím

Tárgyi eszköz beruházás, felújítás projektelemei											
azon	eszköz jellege	megnevezés	tervezett beruházási érték	teljes ráfordítás	tétel közvetlen támogatása	tétel önrésze	U.f. 	Ép.eng. köt. 	beruházás státusza	státusz	
0000	pálya ép.	pályaép	1 200 000 Ft	1 224 642 Ft	832 607 Ft	367 393 Ft	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	szerk. alatt <input type="text"/>	
0001	pálya f.ú.	pálya fú	700 000 Ft	714 375 Ft	485 688 Ft	214 312 Ft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	szerk. alatt <input type="text"/>	

- **Azonosító:** a rendszer által generált tétel azonosító száma, amely az adatok importálásához szükséges, ennek a segítségével tudja összekötni a rendszer, hogy az importáláskor melyik bizonylat melyik tételhez kapcsolódik.
- **Eszköz jellege:** a sportfejlesztési programban szereplő „Tárgyi eszköz beruházás, felújítás” jogcímek alatt beírt megvalósítandó tételek kategóriát jeleníti meg itt a rendszer

- **Megnevezés:** a sportfejlesztési programban szereplő adott tételhez beírt megnevezés
- **Tervezett beruházási érték:** a sportfejlesztési programban szereplő adott tételhez tartozó nyers ráfordítás értéke.
- **Teljes ráfordítás:** az adott tétel teljes ráfordítása
- **Tétel közvetlen támogatása:** az adott tételre fordítható támogatási összeg.
- **Tétel önrésze:** az adott tétel megvalósításához szükséges önrész, mely a teljes ráfordításból számolandó. Ehhez az értékhez hozzáadva a tétel közvetlen támogatását, a tervezett beruházási érték (nyers ráfordítás) összegét kapjuk.
- **U.f.:** az adott tétel a sportfejlesztési programban utófinanszírozott státusszal szerepel-e.
- **É.k.en.:** az adott tétel a sportfejlesztési programban építési engedély-köteles-e.
- **Beruházás státusza:** a sportszervezetnek lehetősége van az adott tételhez kapcsolódóan beállítani, hogy annak megvalósítása milyen státuszban van az elszámolás benyújtásának pillanatában.
- **Státusz**



# Részletező táblával rendelkező UP aljogcímek

- Azon utánpótlás aljogcímek esetén, ahol a sportfejlesztési programban a sportszervezeteknek részletesen, tételesen felsorolva meg kellett adniuk, hogy milyen tételekre pályáznak (sporteszköz, sportfelszerelés, gyógyszerek, diagnosztikai eszközök, UP sportszakemberek személyi jellegű ráfordítása, sportlétesítmény bérleti díja) a „Tárgyi eszköz, beruházások, felújítások” jogcímhez hasonló felépítésű táblázatban kerülnek felsorolásra az egyes aljogcímek elszámolandó tételei.

UP - Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzése							
azon	kategória	megnevezés	tervezett beruházási érték	teljes ráfordítás	tétel közvetlen támogatása	tétel önrésze	státusz
0000	Sporteszköz	7.32x2.44 hordozható alumínium	476 156 Ft	488 786 Ft	427 277 Ft	48 879 Ft	szerk. alatt
0001	Sporteszköz	7.32x2.44 kapu háló	192 294 Ft	197 395 Ft	172 555 Ft	19 739 Ft	szerk. alatt
0002	Sporteszköz	5x2 alumínium kapu	659 292 Ft	676 779 Ft	591 614 Ft	67 678 Ft	szerk. alatt
0003	Sporteszköz	5x2 kapu háló	192 294 Ft	197 395 Ft	172 555 Ft	19 739 Ft	szerk. alatt
0004	Sporteszköz	3x2 alumínium kapu	494 472 Ft	507 588 Ft	443 713 Ft	50 759 Ft	szerk. alatt
0005	Sporteszköz	3x2 kapu háló	205 112 Ft	210 552 Ft	184 057 Ft	21 055 Ft	szerk. alatt

# Feltöltött bizonylatok szekció felépítése

- **0000** – teszt1 – Kovács Béla: tétel azonosító – pozíció megnevezése – pozíciót betöltő személy neve
- **[5.760.000 Ft / 200.000 Ft / 5.560.000 Ft / 3.5%]**: tétel évadra jutó teljes nyers ráfordítása – adott tételhez feltöltött bizonylatok nyers ráfordításainak összege – adott tételhez még feltölthető bizonylatok nyers ráfordításainak összege – teljesítettség százalékos formában
- **Szem BIZo1 – Edző – (2013. 09. 01 – 2013. 09. 30.)**: a bizonylat megnevezése – adott tétel kategóriájának megnevezése – adott bizonylat bérelszámolás időszakának kezdete – adott bizonylat bérelszámolás időszakának vége
- **[200 000 Ft]**: az adott bizonylaton szereplő összeg, személyi jellegű kiadás esetén bruttó bér + kifizetett munkáltatói járulék
- **Státusz**: az adott bizonylatnak a státusza. Mivel az elszámolások ellenőrzése bizonylatalapú, ezért minden egyes bizonylatnál szükséges lehet ellenőrzés után újraserkeszteni, hiánypótlás során valamilyen információt javítani az adott bizonylathoz kapcsolódóan. Az egyes bizonylatok ellenőrzési folyamatát így itt lehet figyelemmel kísérni.

Feltöltött bizonylatok

Bizonylatok importálása

0000 - szertáros pályamunkás Bajaszentistván L.U.A. - teszt1

[ 1 280 000 Ft / 130 000 Ft / 1 150 000 Ft / 10.2% ]

Teszt Sablon - Edző - szertáros pál... (2014. 05. 01 - 2014. 05. 31)

[130 000 Ft] szerk. alatt ✕

# Jogcím elszámolási táblázat

- Ez a táblázat segíti nyomon követni, hogy az adott jogcímekhez feltöltött bizonylatok alapján az egyes bizonylatok ellenőrzési folyamatbeli státuszai szerinti bontásban milyen támogatási értékek tartoznak az elszámolási rendszerbe feltöltött bizonylatokhoz
- Fontos, hogy a státuszok szerinti csoportosítás esetén a közreműködői díj oldalra beírt, elszámolni kívánt díjjal nem kalkulál a rendszer, itt azt jeleníti meg a rendszer, mely a feltöltött bizonylat szerinti költséghez arányosan tartozik, figyelembe véve a jóváhagyott közreműködői díjat.

Személyi jellegű ráfordítás jogcím elszámolásai					
	Közvetlen támogatás	Közreműködői díj	NSI 1%	Teljes támogatás	Önerő
Szerkesztés alatt	64 673 Ft	0 Ft	653 Ft	65 327 Ft	65 327 Ft
Elszámolás alatt	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Hiánypótlás alatt	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Elszámolt és EMMI által jóváhagyott	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Nem elszámolható	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Pénzügyileg telj. elszámolt	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Pénzügyileg telj. még elszámolandó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Még elszámolandó	870 603 Ft	0 Ft	8 793 Ft	879 397 Ft	879 396 Ft

A „Pénzügyileg teljesített még elszámolandó” sorban azt az összeget jeleníti meg a rendszer, hogy az elszámolás kitöltésének megkezdése előtt az egyes támogatási igazolások utalása adatait tartalmazó kötelezően kitöltendő táblázat alapján a sportszervezet részére mekkora összegű támogatás lett rendelkezésére bocsátva és az alapján mennyi támogatással és önerővel kell még elszámolnia a sportszervezetnek.

#### Személyi jellegű ráfordítás jogcím elszámolásai

	Közvetlen támogatás	Közreműködői díj	NSI 1%	Teljes támogatás	Önerő
Szerkesztés alatt	64 673 Ft	0 Ft	653 Ft	65 327 Ft	65 327 Ft
Elszámolás alatt	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Hiánypótlás alatt	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Elszámolt és EMMI által jóváhagyott	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Nem elszámolható	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Pénzügyileg telj. elszámolt	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Pénzügyileg telj. még elszámolandó	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Még elszámolandó	870 603 Ft	0 Ft	8 793 Ft	879 397 Ft	879 396 Ft

Mivel előfordulhat az, hogy a sportszervezet több/kevesebb közreműködői díjjal számol el (szabályszerűen, mivel a rendelet megengedi), mint amennyivel a költsége alapján arányosan elszámolhatna, ezért az önerőt az egyszerűbb elszámolás érdekében - és azért, hogy a közreműködői díjat még mindig 100% tekinthessük -, úgy határozzuk meg, hogy a sportfejlesztési programban az egyes jogcímeken szereplő nyers ráfordítás és a feltöltött bizonylatok alapján összesített nyers ráfordításának arányával az adott jogcímhez tartozó teljes ráfordításból számolt önerőt arányosítjuk.

A „*Még elszámolandó*” sorban a sportszervezet az előzőekben leírtak alapján nem az átutalt támogatási összeg, hanem a jóváhagyott támogatáshoz viszonyítva számolja ki a még elszámolandó értékeket.



## Bizonylatok importálása

- A sportszervezeteknek lehetőségük van bizonylataik adatainak importálására excel fájlból.
- A „Bizonylatok importálása” gombra kattintva kötelezően le kell tölteni a minta fájlokat, az Önök által kitöltött 1. számú mellékletből ezekbe a fájlokba kell átmásolni a szükséges adatokat.
- **Fokozottan figyeljenek arra, hogy importáláskor az importálandó fájl az adott jogcímhez tartozó bizonylatokat tartalmazza!**
- Utánpótlás aljogcímekek esetében ügyelni kell arra, hogy külön aljogcímenként kell az importálást megtenni, azoknál a jogcímeknél, ahol a feltöltendő mellékletek a dokumentummátrix alapján az elszámolni kívánt bizonylat típusától függenek.

- Egy importálási folyamat során az importálandó excel fájl 250 sornál több adatot (bizonylatot) nem tartalmazhat. Amennyiben egy (al)jogcímre vonatkozóan több, mint 250 bizonylatuk van, kérjük azt több részre bontani és több lépésben a rendszerbe importálni.
- Az „Importál” gombra kattintva indítható el az importálás folyamata. Az importálás eredményéről a rendszer egy ablakban informálja a felhasználót, hogy a fájlban található sorok importálása milyen eredménnyel zárult.



## Személyi jellegű kiadások bizonylatainak importálásakor kitöltendő fájl felépítése

- **Ember kiválasztás** (tételsor azonosító): a kérelmi rendszerben megadott azonosítót kell ide beírni,, tehát pontosan 4 karakter hosszúságú karakterláncnak kell itt lennie, pl. 0001.
- **Szerződésazonosító**: ide a felhasználó által az adott alkalmazásban lévő személy munkaszerződéséhez sportszervezet által generált szerződésazonosítót kell beírni, mely alapján a bizonylatsablon mentésre kerül, valamint későbbiekben a rendszerben erre az azonosítóra tud rákeresni a sportszervezet, ha egy adott bizonylatsablont be akar tölteni

## Személyi jellegű kiadások bizonylatainak importálásakor kitöltendő fájl felépítése

- **Adózás módja:** legördülő menüből a következők közül tud választani a sportszervezet: általános, EKHO, megbízási, egyéb szem. jell.
- **Bérelszámolás időszakának kezdete, bérelszámolás időszakának vége, bérkifizetés időpontja, járulék kifizetés időpontja**  
(elfogadott formátumok: 2014-01-01, 2014.01.01).
- **Kifizetés módja:** legördülő menüből a következők közül tud választani a sportszervezet: készpénz, átutalás.
- **Kifizetés bizonylatszám:** bármilyen értéket be lehet ide írni.
- **Bruttó kifizetett bér, bruttó kifizetett munkáltatói járulék:** csak egybefüggő számsort fogad el a rendszer.

## Dologi jellegű kiadások bizonylatainak importálásakor kitöltendő fájl felépítése

- **Tétel azonosító:** a kérelmi rendszerben megadott azonosítót kell ide beírni, pontosan 4 karakter hosszúságú karakterláncnak kell itt lennie, pl. 0001.
- **Számlaszám:** az adott bizonylat (dologi jellegű kiadások esetén számla) sorszáma, számlaszáma.
- **Kapcsolódó szerződés/megrendelés száma:** az adott tételhez is bizonylathoz kapcsolódó szerződés vagy megrendelés száma
- **Kibocsátó neve:** az adott bizonylatot kibocsátó, szállító megnevezése.
- **Kibocsátó adószáma:** az adott bizonylatot kibocsátó adószáma.
- **Kibocsátó irányítószáma, város, utca, hászám:** a kibocsátó székhelyének adatai



## Dologi jellegű kiadások bizonylatainak importálásakor kitöltendő fájl felépítése

- **Esemény/feladat/tevékenység/eszköz:** az adott bizonylaton szereplő esemény/feladat/tevékenység/eszköz megnevezése.
- **Számla bruttó értéke:** az adott bizonylat bruttó végösszege, függetlenül attól, hogy esetleg nem az összes tétel kerül elszámolásra az adott bizonylatból az adott tételhez.
- **Áfa mértéke:** legördülő menüből kiválasztható az adott bizonylathoz kapcsolódó ÁFA mérték.
- **Számla nettó értéke:** a számla bruttó értéke és az ÁFA mértéke alapján automatikusan számolódó cella.
- **Kifizetés módja:** legördülő menüből a következők közül tud választani a sportszervezet: készpénz, átutalás.

## Dologi jellegű kiadások bizonylatainak importálásakor kitöltendő fájl felépítése

- **Teljesítés időpontja:** a számlán szereplő teljesítési időpont. (2014-01-01, 2014.01.01. )
- **Számla kelte:** az adott bizonylat keltezésének dátuma.
- **Fizetési határidő:** az adott bizonylat kifizetésének határideje.
- **Pénzügyi teljesítés időpontja:** a sportszervezet által ténylegesen mikor került kifizetésre az adott számla(2014-01-01, 2014.01.01. )
- **Számlából adott tételhez elszámolt érték:** csak egybefüggő számsort befogadó cella, az adott számlából az adott tételhez elszámolni kívánt bruttó értéket jelenti. Az esetek többségében ez megegyezik a számla bruttó értékével.
- **Tétel típusa:** azoknál a jogcímeknél, amelyeknél az adott bizonylathoz kapcsolódó feltöltendő mellékletek az adott tétel típusától függenek, ebben a legördülő menüben kell megjeleníteni.

# Összegző táblázat felépítése

- **1. oszlop - Jóváhagyott/módosított támogatás:** A jóváhagyott, illetve az egyes esetekben módosított támogatást tartalmazza, ami a sportfejlesztési program aktuális változatában található (közvetlen támogatás + közreműködői díj + ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj).
- **2. oszlop - Ebből közreműködői díj:** Az 1. oszlophoz, tehát a jóváhagyott, illetve módosított támogatáshoz jóváhagyott közreműködői díjat (közreműködő részére igényelt, tehát ellenőrző szervnek fizetendő 1% nélkül) tartalmazza az egyes jogcímekre vonatkozólag.

Összegzés														
Jogcímek	Jóváhagyott / módosított támogatás	ebből: közreműködői díj	Támogatási igazolással le nem fedett támogatás	Támogatási igazolással lefedett támogatás	A támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg	Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg	Elköltött, bizonylaton szereplő összeghez tartozó elvi támogatási összeg	ebből: közvetlen támogatás	ebből: az ellenőrző szervnek fizetendő összeg (1%)	ebből: az elszámolható közreműködői díj összege (max. 2%)	Összes, ténylegesen felhasznált támogatás	Az eddig elköltött számla szerinti összeghez tartozó önrész	Pénzügyileg teljesült elszámolt összeg	Pénzügyileg nem teljesült elszámolt összeg
Személyi jellegű	3 195 980 Ft	0 Ft	2 195 980 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	3 810 000 Ft	1 914 573 Ft	1 895 427 Ft	19 146 Ft	0 Ft	1 914 573 Ft	1 914 573 Ft	1 000 000 Ft	914 573 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás	0 Ft	0 Ft	-20 000 000 Ft	20 000 000 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utófinanszírozott tárgyi eszköz	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utánpótlás-nevelési feladatok	38 908 528 Ft	0 Ft	38 408 528 Ft	500 000 Ft	0 Ft	41 332 000 Ft	37 536 630 Ft	37 161 264 Ft	375 366 Ft	0 Ft	37 536 630 Ft	4 170 736 Ft	500 000 Ft	37 036 630 Ft
Általános képzés	1 831 373 Ft	33 975 Ft	1 831 373 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Szakképzés	3 021 560 Ft	56 025 Ft	3 021 560 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Összegzés:</b>	<b>46 957 441 Ft</b>	<b>90 000 Ft</b>	<b>25 457 441 Ft</b>	<b>21 500 000 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>108 142 000 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>39 056 691 Ft</b>	<b>394 512 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>69 085 309 Ft</b>	<b>1 500 000 Ft</b>	<b>37 951 203 Ft</b>

- 3. oszlop – Támogatási igazolással le nem fedett támogatás:** azon támogatási összegeket tartalmazza a különböző jogcímekre lebontva, amennyi támogatást még igényelhet a kiállított támogatási igazolások és a jóváhagyott/módosított támogatási összegek alapján. Értéke tartalmazza a még lehívható közvetlen támogatást, valamint az ehhez tartozó, még lehívható közreműködői díjat és az ellenőrző szervezetnek fizetendő hatósági díjat is.
- 4. oszlop – Támogatási igazolással lefedett támogatás:** tartalmazza, ami magában foglalja a lehívott közvetlen támogatást, valamint az ehhez tartozó közreműködői díjat és az ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díjat is

Jogcímek	Jóváhagyott/ módosított támogatás	ebből: közreműkö- dői díj	Támogatási igazolással le nem fedett támogatás	Támogatási igazolással lefedett támogatás	A támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg	Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg	Elkölthet. bizonylaton szereplő összeghez tartozó elvi támogatási összeg	ebből: közvetlen támogatás	ebből: az ellenőrző szervnek fizetendő összeg (1%)	ebből: az elszámolható közreműködői díj összege (max. 2%)	Osszes, ténylegesen felhasznált támogatás	Az eddig elkölthet számla szerinti összeghez tartozó önrész	Pénzügyileg teljesült elszámolt összeg	Pénzügyileg nem teljesült elszámolt összeg
Személyi jellegű	3 195 980 Ft	0 Ft	2 195 980 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	3 810 000 Ft	1 914 573 Ft	1 895 427 Ft	19 146 Ft	0 Ft	1 914 573 Ft	1 914 573 Ft	1 000 000 Ft	914 573 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás	0 Ft	0 Ft	-20 000 000 Ft	20 000 000 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utófinanszí- rozott tárgyi eszköz	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utánpótlás- nevelési feladatok	38 908 528 Ft	0 Ft	38 408 528 Ft	500 000 Ft	0 Ft	41 332 000 Ft	37 536 630 Ft	37 161 264 Ft	375 366 Ft	0 Ft	37 536 630 Ft	4 170 736 Ft	500 000 Ft	37 036 630 Ft
Általános képzés	1 831 373 Ft	33 975 Ft	1 831 373 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Szakképzés	3 021 560 Ft	56 025 Ft	3 021 560 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Osszegzés:</b>	<b>46 957 441 Ft</b>	<b>90 000 Ft</b>	<b>25 457 441 Ft</b>	<b>21 500 000 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>108 142 000 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>39 056 691 Ft</b>	<b>394 512 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>69 085 309 Ft</b>	<b>1 500 000 Ft</b>	<b>37 951 203 Ft</b>



- **5. oszlop – A támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg:** Az 5. oszlop kitöltése előtt a sportszervezetnek szükséges a kiállított támogatási igazolás(ok)hoz kapcsolódó információkat megadnia. Az oszlop értéke maximálisan annyi lehet, amennyit a sportszervezet támogatási igazolás keretében jogcímekre vetítve támogatásként megkaphatott összesen.
- **6. oszlop – Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg:** az egyes jogcímekhez feltöltött bizonylatok adatait összesíti a rendszer. Ez ténylegesen az az összeg, ami a sportszervezetek az egyes beszállítóiknak, munkavállalóiknak, illetve munkáltatói járulék gyanánt kifizetnek. Az adott jogcímre elköltött „Nyers ráfordítás” értéket jelenti az itt megjelenő összeg.

Összegzés														
Jogcímek	Jóváhagyott/ módosított támogatás	ebből: közreműködői díj	Támogatási igazolással le nem fedett támogatás	Támogatási igazolással lefedett támogatás	A támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg	Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg	Elkötött, bizonylaton szereplő összeghez tartozó elvi támogatási összeg	ebből: közvetlen támogatás	ebből: az ellenőrző szervnek fizetendő összeg (1%)	ebből: az elszámolható közreműködői díj összege (max. 2%)	Összes, ténylegesen felhasznált támogatás	Az eddig alkított számla szerinti összeghez tartozó ónrész	Pénzügyileg teljesült elszámolt összeg	Pénzügyileg nem teljesült elszámolt összeg
Személyi jellegű	3 195 980 Ft	0 Ft	2 185 980 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	3 810 000 Ft	1 914 573 Ft	1 895 427 Ft	19 146 Ft	0 Ft	1 914 573 Ft	1 914 573 Ft	1 000 000 Ft	914 573 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás	0 Ft	0 Ft	20 000 000 Ft	20 000 000 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utófinanszí- rozott tárgyi eszköz	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utánpótlás- nevelési feladatok	38 908 528 Ft	0 Ft	38 408 528 Ft	500 000 Ft	0 Ft	41 332 000 Ft	37 536 630 Ft	37 161 264 Ft	375 366 Ft	0 Ft	37 536 630 Ft	4 170 736 Ft	500 000 Ft	37 036 630 Ft
Általános képzés	1 831 373 Ft	33 975 Ft	1 831 373 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Szakképzés	3 021 560 Ft	56 025 Ft	3 021 560 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Összegzés:</b>	<b>46 957 441 Ft</b>	<b>90 000 Ft</b>	<b>25 457 441 Ft</b>	<b>21 500 000 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>108 142 000 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>39 056 891 Ft</b>	<b>394 512 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>69 085 309 Ft</b>	<b>1 500 000 Ft</b>	<b>37 951 203 Ft</b>



- 7. oszlop – Elköltött, bizonylaton szereplő összeghez tartozó elvi támogatási összeg:** A 6. oszlop szerinti összegből számolt elvi támogatási összeget (teljes támogatás) tartalmazza. Értékét a felület az ismertetett módszertan alapján egy egyedi szorzószám segítségével számítja ki, amely szám a közreműködői költség mértékétől függ és az adott jogcím támogatási intenzitásától függ. A 7. oszlop összege az egyes jogcímek tekintetében nem lehet nagyobb, mint a „támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg” oszlop értékei.
- 8. oszlop – Ebből közvetlen támogatás:** A 7. oszlop szerinti összeg alapján a felület kiszámítja az elvi, közvetlen támogatási összegeket az egyes jogcímekre vonatkozólag.

Jogcímek	Jóváhagyott/ módosított támogatás	ebből: közreműkö- dői díj	Támogatási igazolással le- nem fedett támogatás	Támogatási igazolással lefedett támogatás	A támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg	Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg	Elkötött, bizonylaton szereplő tartozó elvi támogatási összeg	ebből: közvetlen támogatás	ebből: az ellenőrző szervnek fizetendő összeg (1%)	ebből: az elszámolható közreműködői díj összege (max. 2%)	Összes, ténylegesen felhasznált támogatás	Az eddig alköltött számla szerinti összeghez tartozó ónrész	Pénzügyileg teljesült elszámolt összeg	Pénzügyileg nem teljesült elszámolt összeg
Személyi jellegű	3 195 980 Ft	0 Ft	2 185 980 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	3 810 000 Ft	1 914 573 Ft	1 895 427 Ft	19 146 Ft	0 Ft	1 914 573 Ft	1 914 573 Ft	1 000 000 Ft	914 573 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás	0 Ft	0 Ft	-20 000 000 Ft	20 000 000 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utófinanszí- rozott tárgyi eszköz	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utánpótlás- nevelési feladatok	38 908 528 Ft	0 Ft	38 408 528 Ft	500 000 Ft	0 Ft	41 332 000 Ft	37 536 630 Ft	37 161 264 Ft	375 366 Ft	0 Ft	37 536 630 Ft	4 170 736 Ft	500 000 Ft	37 036 630 Ft
Általános képzés	1 831 373 Ft	33 975 Ft	1 831 373 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Szakképzés	3 021 560 Ft	56 025 Ft	3 021 560 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Osszegzés:</b>	<b>46 957 441 Ft</b>	<b>90 000 Ft</b>	<b>25 457 441 Ft</b>	<b>21 500 000 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>108 142 000 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>39 056 891 Ft</b>	<b>394 512 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>69 085 309 Ft</b>	<b>1 500 000 Ft</b>	<b>37 951 203 Ft</b>

- **9. oszlop – ebből az ellenőrző szervnek fizetendő összeg (1%):** A 7. oszlop szerinti összegből az ellenőrző szervezetnek fizetendő 1% összegét tartalmazza, tehát a feltöltött bizonylatok alapján elköltött támogatáshoz arányosan mennyi ellenőrző szervnek fizetendő díj tartozik.
- **10. oszlop – elszámolásban szereplő közreműködői díj:** Ebben az oszlopban a rendszer az egyes jogcímekre vonatkozóan az elszámolás közreműködői díj oldalán elszámolandó közreműködői díjak összesített beírt értékét tartalmazza.

Összegzés														
Jogcímek	Jóváhagyott/módosított támogatás	ebből: közreműködői díj	Támogatási igazolással le nem fedett támogatás	Támogatási igazolással lefedett támogatás	A támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg	Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg	Elkötött, bizonylaton szereplő összeghez tartozó elvi támogatási összeg	ebből: közvetlen támogatás	ebből: az ellenőrző szervnek fizetendő összeg (1%)	ebből: az elszámolandó közreműködői díj összege (max. 2%)	Összes, ténylegesen felhasznált támogatás	Az eddig elköltött számla szerinti összeghez tartozó önrész	Pénzügyileg teljesült elszámolt összeg	Pénzügyileg nem teljesült elszámolt összeg
Személyi jellegű	3 195 980 Ft	0 Ft	2 195 980 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	3 810 000 Ft	1 914 573 Ft	1 895 427 Ft	19 146 Ft	0 Ft	1 914 573 Ft	1 914 573 Ft	1 000 000 Ft	914 573 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás	0 Ft	0 Ft	-20 000 000 Ft	20 000 000 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utófinanszírozott tárgyi eszköz	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utánpótlás-nevelési feladatok	38 908 528 Ft	0 Ft	38 408 528 Ft	500 000 Ft	0 Ft	41 332 000 Ft	37 536 630 Ft	37 161 264 Ft	375 366 Ft	0 Ft	37 536 630 Ft	4 170 736 Ft	500 000 Ft	37 036 630 Ft
Általános képzés	1 831 373 Ft	33 975 Ft	1 831 373 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Szakképzés	3 021 560 Ft	56 025 Ft	3 021 560 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Összegzés:</b>	<b>46 957 441 Ft</b>	<b>90 000 Ft</b>	<b>25 457 441 Ft</b>	<b>21 500 000 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>108 142 000 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>39 056 691 Ft</b>	<b>394 512 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>69 085 309 Ft</b>	<b>1 500 000 Ft</b>	<b>37 951 203 Ft</b>

- **11. oszlop – Összes, ténylegesen felhasznált támogatás:** Az összes, ténylegesen felhasznált támogatás oszlop az előző három oszlop (8-10. oszlop) együttes összegét adja ki.
- **12. oszlop – Az eddig elköltött számla szerinti összeghez tartozó önrész:** Ez a szám megmutatja, hogy a sportszervezetnek az adott jogcímen elszámolni kívánt bizonylataihoz mekkora önerőt kell biztosítania.

Összegzés														
Jogcímek	Jóváhagyott/ módosított támogatás	ebből: közreműkö- dési díj	Támogatási igazolással le nem fedett támogatás	Támogatási igazolással lefedett támogatás	A támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg	Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg	Elkötött, bizonylaton szereplő összeghez tartozó elvi támogatási összeg	ebből: közvetlen támogatás	ebből: az ellenőrző szerveknek fizetendő összeg (1%)	ebből: az elszámolható közreműködői díj összege (max. 2%)	Összes, ténylegesen felhasznált támogatás	Az eddig elkötött számla szerinti összeghez tartozó önrész	Pénzügyileg teljesült elszámolt összeg	Pénzügyileg nem teljesült elszámolt összeg
Személyi jellegű	3 195 980 Ft	0 Ft	2 195 980 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	3 810 000 Ft	1 914 573 Ft	1 855 427 Ft	19 146 Ft	0 Ft	1 914 573 Ft	1 914 573 Ft	1 000 000 Ft	914 573 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás	0 Ft	0 Ft	-20 000 000 Ft	20 000 000 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utófinanszi- rozott tárgyi eszköz	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utánpótlás- nevelési feladatok	38 908 528 Ft	0 Ft	38 408 528 Ft	500 000 Ft	0 Ft	41 332 000 Ft	37 536 630 Ft	37 161 264 Ft	375 366 Ft	0 Ft	37 536 630 Ft	4 170 736 Ft	500 000 Ft	37 036 630 Ft
Általános képzés	1 831 373 Ft	33 975 Ft	1 831 373 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Szakképzés	3 021 560 Ft	56 025 Ft	3 021 560 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Összegzés:</b>	<b>46 957 441 Ft</b>	<b>90 000 Ft</b>	<b>25 457 441 Ft</b>	<b>21 500 000 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>108 142 000 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>39 056 691 Ft</b>	<b>394 512 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>69 085 309 Ft</b>	<b>1 500 000 Ft</b>	<b>37 951 203 Ft</b>

- 13. oszlop – Pénzügyileg teljesült még elszámolandó összeg:** a támogatási igazolással lefedett támogatás és az összes, ténylegesen felhasznált támogatás különbözete. Ez az összeg azt mutatja, hogy mennyi fel nem használt támogatása van a sportszervezetnek, esetleges hosszabbítás esetén mennyi támogatást tud hosszabbítani a már számlájára utalt támogatásból.
- 14. oszlop – Pénzügyileg nem teljesült még elszámolandó összeg:** a jóváhagyott támogatás és a támogatási igazolással lefedett támogatás különbözete. Azt az összeget mutatja meg, hogy még a sportszervezet a rendszerben található támogatási igazolásai alapján még mekkora összegű teljes támogatás lehívására jogosult.

Összegzés														
Jogcímek	Jóváhagyott/módosított támogatás	ebből: közreműködői díj	Támogatási igazolással le nem fedett támogatás	Támogatási igazolással lefedett támogatás	A támogató(k) által a hosszabbítási kérelem benyújtásáig átutalt összeg	Bizonylattal alátámasztható elszámolni kívánt összeg	Elkötött, bizonylaton szereplő tartozó elvi támogatási összeg	ebből: közvetlen támogatás	ebből: az ellenőrző szervnek fizetendő összeg (1%)	ebből: az elszámolható közreműködői díj összege (max. 2%)	Összes, ténylegesen felhasznált támogatás	Az eddig elkötött számla szerinti összeghez tartozó önrész	Pénzügyileg teljesült elszámolt összeg	Pénzügyileg nem teljesült elszámolt összeg
Személyi jellegű	3 195 980 Ft	0 Ft	2 195 980 Ft	1 000 000 Ft	0 Ft	3 810 000 Ft	1 914 573 Ft	1 895 427 Ft	19 146 Ft	0 Ft	1 914 573 Ft	1 914 573 Ft	1 000 000 Ft	914 573 Ft
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás	0 Ft	0 Ft	-20 000 000 Ft	20 000 000 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	42 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utófinanszírozott tárgyi eszköz	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	21 000 000 Ft	0 Ft	0 Ft
Utánpótlás-nevelési feladatok	38 908 528 Ft	0 Ft	38 408 528 Ft	500 000 Ft	0 Ft	41 332 000 Ft	37 536 630 Ft	37 161 264 Ft	375 366 Ft	0 Ft	37 536 630 Ft	4 170 736 Ft	500 000 Ft	37 036 630 Ft
Általános képzés	1 831 373 Ft	33 975 Ft	1 831 373 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Szakképzés	3 021 560 Ft	56 025 Ft	3 021 560 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
<b>Összegzés:</b>	<b>46 957 441 Ft</b>	<b>90 000 Ft</b>	<b>25 457 441 Ft</b>	<b>21 500 000 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>108 142 000 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>39 056 691 Ft</b>	<b>394 512 Ft</b>	<b>0 Ft</b>	<b>39 451 203 Ft</b>	<b>69 085 309 Ft</b>	<b>1 500 000 Ft</b>	<b>37 951 203 Ft</b>

# Az elszámoló rendszerben lévő automatikus ellenőrzések

A rendszer az alábbi ellenőrzéseket végzi el az elszámolások kapcsán:

- egy tételhez/jogcímhez feltöltött bizonylatok összértéke nem lehet nagyobb, mint az adott tételben a sportfejlesztési programhoz jóváhagyott nyers ráfordítás;
- bizonylatok importálásánál a megfelelő struktúrájú import fájl kerül-e feltöltésre;
- közreműködői díjak megfelelő elszámolása
- személyi jellegű kiadások esetén az adóazonosító és a munkavállaló nevének kitöltése



# Technikai információk

- Honlapcím: [www.mlsz.hu/fejlesztések](http://www.mlsz.hu/fejlesztések)
- Cím: 1112 Budapest, Kánai út 2/D
- Postacím: 1386 Budapest 62. Pf.:906/1
- Email: [taoellenorzes@mlsz.hu](mailto:taoellenorzes@mlsz.hu)
- Telefon: +36 (30) 588-8574



**Köszönöm a figyelmet!**

Friss Szabolcs  
+36 (30) 337-8378  
[friss.szabolcs@gmail.com](mailto:friss.szabolcs@gmail.com)